



**INFORME EJECUTIVO  
RENDICIÓN DE CUENTA  
2019**

**Corporación Tecnológica  
Indoamérica**

# Contenido

<b>1. INFORME DE RENDICION DE CUENTA</b> .....	4
<b>2. CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES</b> .....	6
1.1 Logro de la Visión Institucional. ....	6
1.2 Avance Plan de Desarrollo 2015-2020. ....	7
1.3 Cumplimiento Plan De Acción. ....	8
<b>2 GESTION ADMINISTRATIVA</b> .....	10
2.1 Gestión de Talento Humano.....	10
2.1.1 Nivel de Desempeño Administrativos: .....	11
2.1.2 Nivel de Desempeño Docentes: .....	11
2.1.3 Nivel de Satisfacción de Administrativos y Docentes (Clima laboral): .....	12
2.1.4 Cumplimiento del Plan de Capacitación y Formación: .....	12
2.1.5 Participación de los Administrativos y Docentes en Actividades de Bienestar: .....	13
2.1.6 Cumplimiento del Plan de Bienestar para Estudiantes: .....	13
2.1.7 Satisfacción con las Actividades de Bienestar: .....	14
2.1.8 Atención en Asesorías Psicológicas: .....	14
2.1.9 Rotación del Personal: .....	14
2.2 Gestión de Talento Humano (SST) .....	15
2.2.1 Cumplimiento del Plan de Trabajo de SST:.....	15
2.2.2 Cumplimiento del Programa de Inspección: .....	15
2.2.3 Cumplimiento del Programa de Auditoria SST:.....	15
2.3 Gestión de Administrativo Financiero .....	16
2.3.1 Cumplimiento de la proyección de Ingresos:.....	16
2.3.2 Cumplimiento de la proyección de Gastos: .....	16
2.3.3 Utilización de Auxilios educativos y Convenios.....	17
2.3.4 Cobro de los Auxilios educativos: .....	17
2.3.5 Ejecución de Proyectos de Infraestructura: .....	17
2.4 Gestión de Admisiones .....	17
2.4.1 Cumplimiento de Matriculas:.....	17
2.4.2 Efectividad de la Matriculas: .....	18
2.4.3 Crecimiento en las Matriculas:.....	18
2.5 Gestión de Control y Mejoramiento Continuo.....	20
2.5.1 Cumplimiento del Plan Anual de Auditoria: .....	20
2.5.2 Eficiencia en el Cierre de Acciones Correctivas:.....	20
2.5.3 Atención Oportuna de las PQRSF Recibidas.....	21
2.5.4 Cumplimiento de los Requisitos legales y Reglamentos:.....	21
2.5.5 Eficacia en el Cierre de Acciones de Mejora: .....	21

2.5.6	Implementación de Acciones de Mejoras Referentes a la Gestión del Riesgo: .....	22
2.5.7	Gestión del Riesgo.....	22
2.6	Gestión de Comunicación y Marketing. ....	22
2.6.1	Satisfacción de los Usuarios Frente a Productos de Comunicación.....	23
2.6.2	Eficacia del Proceso de Desarrollo de Software: .....	23
2.6.3	Eficacia del Proceso de Comunicación .....	23
2.6.4	Eficacia en el Crecimiento de Seguidores de las Redes Sociales:.....	23
2.6.5	Cumplimiento de Actividades de Mercadeo en Programas: .....	24
2.6.6	Gestión Empresarial:.....	24
2.7	Gestión de Compras y Control de Recursos. ....	24
2.7.1	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura:.....	25
2.7.2	Cumplimiento Plan de Mantenimiento de Equipos Tecnológico: .....	25
2.7.3	Nivel de Satisfacción de Proveedores: .....	25
2.7.4	Nivel de Desempeño de Proveedores .....	26
2.7.5	Entrega Oportuna de los Recursos .....	27
2.8	Gestión de Planeación Estratégica.....	27
2.8.1	Avance plan de Desarrollo:.....	27
2.8.2	Cumplimiento plan de Acción: .....	27
2.8.3	Cumplimiento plan de Mejoramiento .....	28
<b>3</b>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN.....</b>	<b>28</b>
<b>4</b>	<b>GESTIÓN FINANCIERA.....</b>	<b>37</b>
4.1	Ejecución presupuestal de ingresos. ....	39
4.2	Ejecución presupuestal de Gastos. ....	40
<b>5</b>	<b>PROCESO DE AUTOEVALUACION Y MEJORA DE LA INSTITUCION.....</b>	<b>41</b>
5.1	Resultado Global Autoevaluación Institucional. ....	41
5.2	Plan De Mejoramiento.....	43
5.3	Resultados del mejoramiento Institucional. ....	43

## 1. INFORME EJECUTIVO DE RENDICION DE CUENTA

La rendición de cuentas es un ejercicio institucional y una expresión de la cultura organizacional de la Corporación. Este ejercicio se realiza desde los procesos internos y es entendido como un proceso de reporte que debe dar lugar a una retroalimentación, la cual es utilizada para el mejoramiento de la institución. Indoamérica desde su sistema de gestión de la calidad y a través de los procesos de planeación estratégica y gestión de control y mejoramiento continuo, cubre todas las áreas de actividad de la institución, incluyendo la función de aprendizaje y enseñanza, la investigación y la extensión y, por supuesto, todos los aspectos relacionados con la gestión administrativa y financiera.

La Política de rendición de cuentas de la Corporación Tecnológica Indoamérica está dada en el marco del sistema de gestión de calidad, este sistema nos permite elaborar un mapa de procesos para explicar con más claridad cómo interactúan cada uno de ellos y obtener la información, resultados de los procesos y que la alta dirección tome las acciones para el mejoramiento continuo de la institución a esto le llamamos rendición de cuenta, para ello se fundamenta en los siguientes lineamientos:

- Anualmente, la Corporación Tecnológica Indoamérica a través de la Rectoría, realiza el proceso de rendición de cuentas al Consejo Directivo y de Fundadores sobre los estados financieros y los resultados alcanzados en materia de gestión institucional.
- A través de procesos de evaluación y retroalimentación continuos a los procesos del sistema de gestión de la calidad, basados en principios de enfoque al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, enfoque a procesos, mejora, toma de decisiones basada en la evidencia, gestión de las relaciones, que contribuye a direccionar e impulsar el cumplimiento de planes y metas a corto, mediano y largo plazo, así como a la implementación de acciones de mejora y desarrollo de los procesos.
- Realización de auditorías Internas y externas anuales de forma planificada, sistemática e independiente lideradas por el proceso de gestión de Control y Mejoramiento Continuo, que permite obtener evidencias de la operación de los procesos, el cumplimiento de estándares ISO 9001 y requisitos normativos, así como sobre el seguimiento de las medidas adoptadas para el mejoramiento.
- A través de la utilización y difusión de información en los medios informativos adecuados que permitan la difusión masiva de información, valiéndonos especialmente de las TIC y la apertura de datos, para dar a conocer a los diferentes destinatarios el estado de los principales logros alcanzados.
- Desarrollamos espacios de diálogo constructivo entre la Institución y las partes interesadas para recibir retroalimentación a cerca de la gestión y mejorar la calidad de los servicios prestados, a través de herramientas de medición de satisfacción del servicio, autoevaluación y otras que la institución considera necesarias.
- La evaluación y la gestión por resultados se asumen como parte sustancial del proceso de Planeación Estratégica y como instrumento para la toma de decisiones y para el mejoramiento continuo.

- La rendición de cuentas incluye información sobre los progresos realizados en materia de calidad y en ellos usa los indicadores normalmente establecidos por el sistema nacional de aseguramiento de la calidad y otros que la corporación considera pertinentes y relevantes.

La Corporación Tecnológica Indoamérica desde su liderazgo y compromiso con respecto al sistema de gestión de la calidad y los lineamientos establecidos en la ISO 9001: 2015, asume la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de la calidad; para ello utiliza los siguientes mecanismos e instrumentos:

Para la implementación de la rendición de cuenta se utilizan los siguientes mecanismos

- ✓ Sistemas de información MEN.
- ✓ Auditorias de seguimiento y recertificación.
- ✓ Evaluaciones y mediciones de desempeño de los procesos.
- ✓ Mecanismos participativos y consultivos.
- ✓ Autoevaluación y Autorregulación.
- ✓ Consejos institucionales.
- ✓ Comités o reuniones generales institucionales.
- ✓ Estrategias interactivas de relación con los públicos de interés.

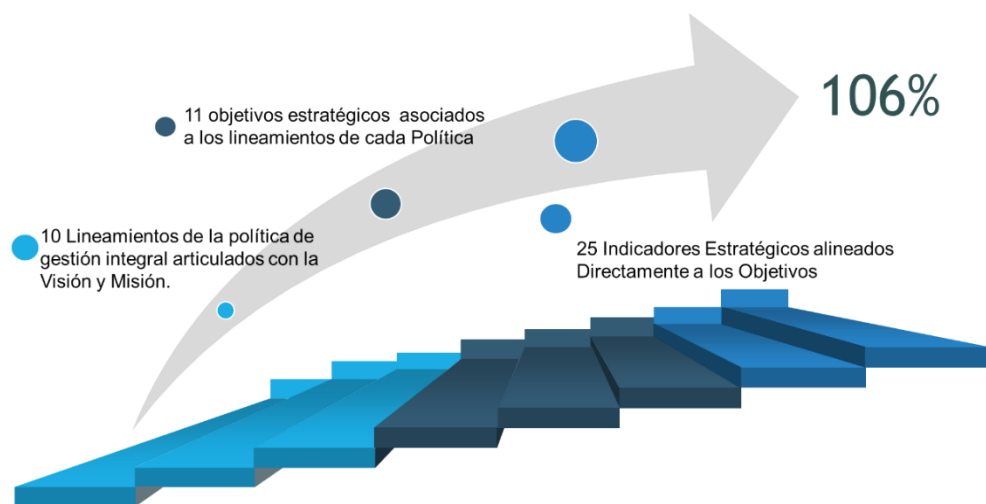
### **Grupo De Interés De La Corporación Tecnológica Indoamérica.**

La Corporación Tecnológica Indoamérica tiene identificados sus grupos de interés a través de la “Matriz de partes interesadas”, la cual es objeto de seguimiento y medición frente a necesidades y expectativas derivadas de las relaciones institucionales con estos.



## 2. CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

### 1.1 Logro de la Visión Institucional.

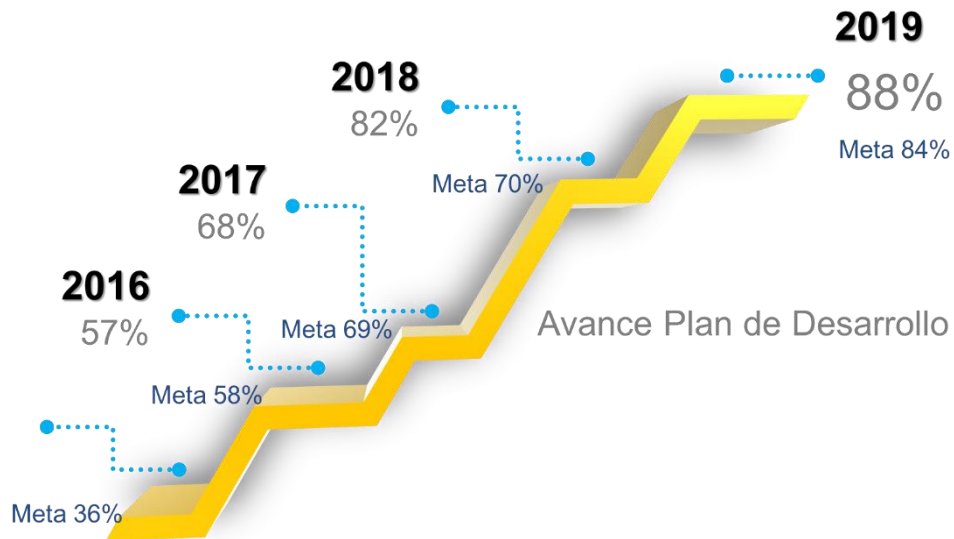


Lineamientos de la Política	Alineación con Objetivos Estratégicos	Contribución Relativa
<i>Servicios de educación Tecnológicos a jóvenes y adultos</i>	1. Alcanzar un mejor nivel de Formación por medio de la implementación de una estructura por unidades académicas flexibles.	100%
<i>Basada en la gestión y administración de los procesos asociados a las funciones sustantivas.</i>	2. Garantizar los medios y mecanismos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas.(Docencia , Investigación , Extensión y proyección social , Internacionalización )	97%
<i>Escenarios de aprendizajes funcionales con tecnología y recursos técnicos-pedagógicos</i>	3. Mantener ambientes de aprendizajes óptimos con recursos técnicos pedagógicos que respondan a la necesidad del servicio educativo	109%
<i>Orienta a nuestros estudiantes y egresados a la inserción laboral o emprendimiento empresarial,</i>	4. Contribuir a la vinculación laboral o emprendimiento empresarial de la comunidad educativa con el apoyo del sector productivo.	148%
<i>Cumplimiento de las necesidades y expectativas de su grupo de interés</i>	5. Diseñar estrategias que den respuesta a las necesidades y expectativas de los grupos de interés .	101%
<i>Cumplimiento a la normatividad existente</i>	6.Cumplimiento del marco legal existente requerido para el ejercicio administrativo, financiero y de formación .	100%
<i>Manteniendo un sistema integral de gestión, a través de la mejora continua de los procesos</i>	7. Mantener un sistema integral de gestión, a través de la mejora continua la autorregulación y autoevaluación permanente.	102%
	8. Fortalecer los sistemas de información y la eficacia de los distintos canales de comunicación interna y externa.	110%
<i>Que contemple disponer de seguridad y salud para los trabajadores y contratistas , mediante la aplicación de buenas prácticas orientadas a la prevención de accidentes y enfermedades laborales</i>	9. Gestionar la promoción de la seguridad y salud en el trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los ambientes de trabajo.	104%
<i>Recurso humano competente</i>	10. Asegurar la disponibilidad y competencia del recurso Humano requerido para garantizar la calidad del servicio educativo.	107%
<i>Sostenibilidad de la institución y sus programas</i>	11. Generar los recursos para la sostenibilidad y el desarrollo económico de la institución	93%

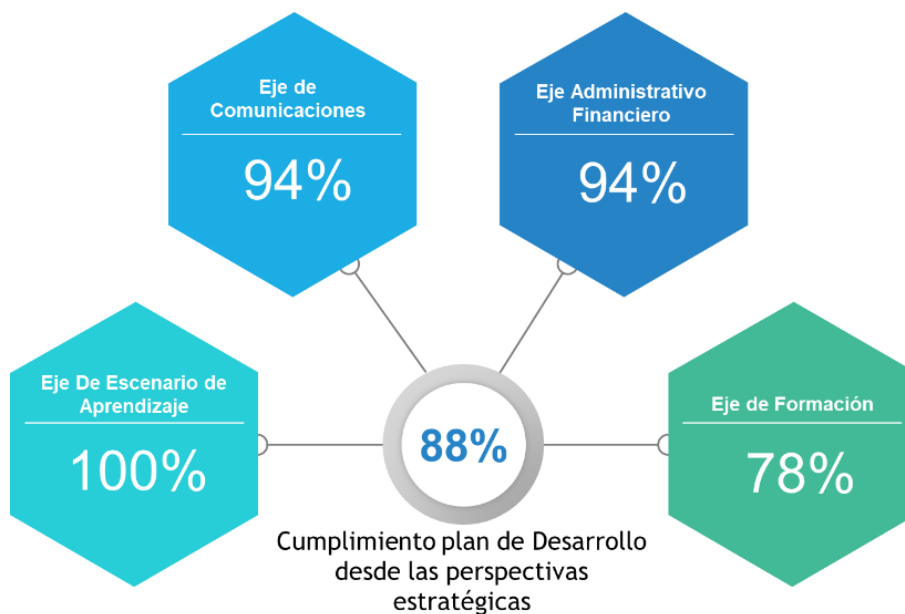
## 1.2 Avance Plan de Desarrollo 2015-2020.

El plan de desarrollo de la Corporación Tecnológica Indoamérica se proyectó partir de los resultados de la autoevaluación institucional 2014 y fue fundamentada en información recolectada por encuestas virtuales, reuniones presenciales, tomando como referencia las condiciones del contexto contemplando los factores económicos, Político, social, tecnológico y legal.

Por medio de la siguiente tabla se observa el avance anual y acumulado que ha obtenido el plan de desarrollo durante los últimos 5 años:

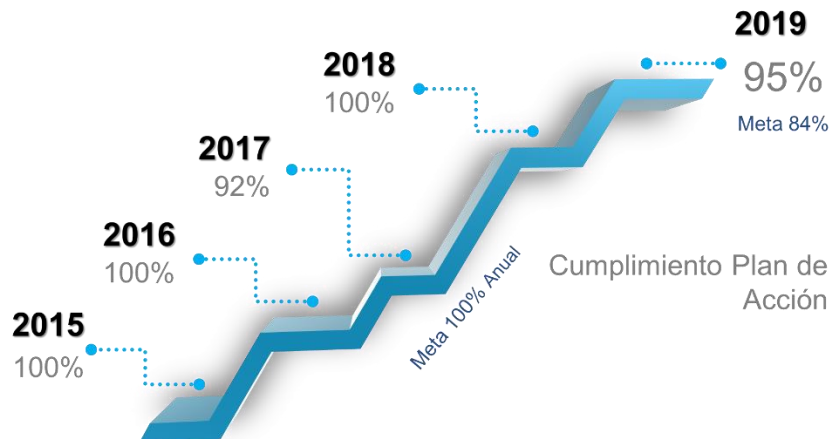


Los avances realizados en el plan de desarrollo se presentan desde el cumplimiento de cada una de las perspectivas estratégicas.



### 1.3 Cumplimiento Plan De Acción.

Los Planes De Acción Institucional constituye una seria de líneas de trabajo encaminadas a lograr los objetivos estratégicos de la institución, las estadísticas no muestran el cumplimiento anual desde la gestión realizada en cada uno de los procesos.



La gestión y actividades desarrolladas en el Plan de Acción de cada uno de los procesos condensan el cumplimiento de las metas institucionales, es importante tener en cuenta que los objetivos estratégicos se encuentran enmarcados en los cuatro ejes: 1) Administrativo Financiero, 2) Formación, 3) Escenario de aprendizaje, 4) Comunicaciones.

En concordancia con la estructura organizacional de la institución a continuación se presentan los resultados más representativos del plan de acción de la vigencia del 2019, señalando las acciones adelantadas por parte de los procesos.





### Logros más representativos.

- ✓ Se realiza implementación del sistema Issabel PBX Software de Call Center que permite tener un control de llamadas a nivel de matrículas y seguimiento de llamadas entrantes y salientes de la corporación tecnológica Indoamérica.
- ✓ Socializar a los estudiantes las alternativas para realizar prácticas educativas a nivel nacional o internacional.
- ✓ Por medio del convenio de AIESEC se enviaron 3 estudiantes del programa de Salud Ocupacional para pasantías a la Ciudad de México.
- ✓ Se realizaron labor de acompañamiento con un estudiante al cual se le realizó sugerencia de apertura de otros productos que podrían generarse con base al insumo inicial con el que inició su negocio y se le dio acompañamiento de publicidad para promocionar sus productos.
- ✓ Se realizó un convenio marco con Cámara de Comercio la cual dentro de sus líneas de trabajo tienen el componente de emprendimiento y dinamiza la articulación de Instituciones y empresas para el fortalecimiento del emprendimiento.
- ✓ Se ha avanzado en la intermediación laboral con los egresados de Indoamérica haciéndolos participes de las diferentes convocatorias laborales desde la oficina de egresados.
- ✓ Se elevó solicitud a la red REOALCEI (Red latinoamericana académico investigativa) se está solicitando cupos para incluir cinco docentes), Se gestionó pre-inscripción red RIDGO y se fortalecían el proceso que se viene realizando con REDCOLSI.
- ✓ Se realizó relación de los perfiles de hoja de vida tanto del personal administrativo como docente, con el fin de identificar temas de capacitación que fortalezcan su perfil profesional y brindar las nuevas competencias adquiridas al crecimiento de la institución.
- ✓ Se realizó entrenamiento al equipo el trabajo de cada proceso en el uso de la herramienta desarrollada en la Web, respecto a cómo gestionar y registra las evidencias que dan cumplimiento a cada uno de los requisitos legales.
- ✓ Se realizaron planes de integración del sistema se adecuaron algunos documentos tales como la política y objetivos de integración, además se realizaron revisiones de protocolos. Y adecuación de los planos de evacuación, la siguiente parte de la integración se ejecutará en el primer semestre del 2020.

## 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

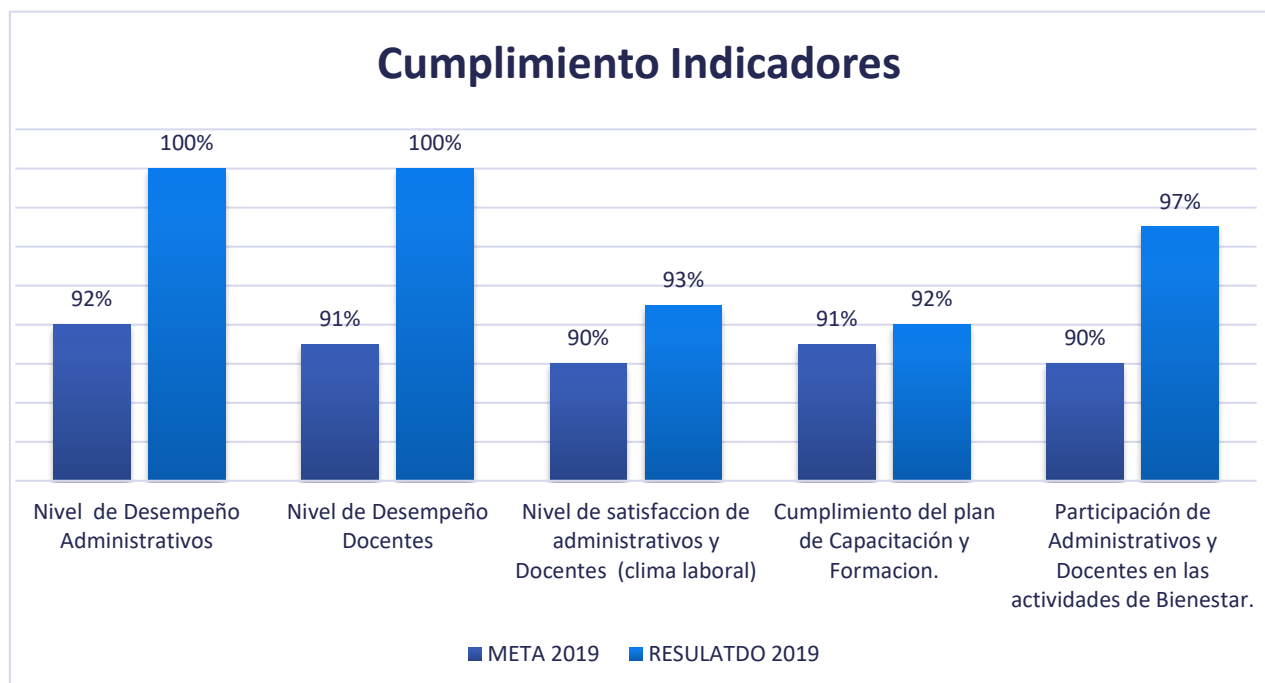
La corporación tecnología Indoamérica desde el año 2014 viene desarrollando una gestión por procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ISO 9001. Lo que nos ha permitido establecer un enfoque por procesos que nos permite un mejor y continuo control de las actividades desempeñadas en cada proceso en miras a lograr los objetivos planteados por la institución lo cual se ha convertido en una ventaja competitiva para la misma.

Como mecanismo de seguimiento y medición de la gestión por proceso la corporación tecnológica cuenta con 51 indicadores dentro de los diferentes procesos de los cuales presentaremos los resultados obtenidos.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO
Gestión de Talento Humano	21	93%
Gestión de Administrativo Financiero	5	92%
Gestión de Admisiones	3	86%
Gestión de Control y Mejoramiento Continuo	7	100%
Gestión de Comunicaciones Y Marketing	7	98%
Gestión de Compras y Control de Recursos	5	105%
Gestión de Planeación Estratégica	3	104%
TOTAL	51	97%

### 2.1 Gestión de Talento Humano

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión de Talento Humano	21	93%



A Nivel general se observa que el proceso de Talento Humano presenta una ejecución de las actividades a gestionar por parte del proceso las cuales permitieron el logro de los indicadores del proceso, los cuales son tomados como medida de gestión del proceso.

**2.1.1 Nivel de Desempeño Administrativos:** Durante el ejercicio de evaluación de desempeño, se evaluaron 5 personas que ocupan cargos administrativos. Durante este ejercicio se pudo identificar que el personal evaluado supera la puntuación mínima establecida en 3,0 puntos; sin embargo, se tomarán acciones de mejora para aquellas personas que requieran fortalecer sus competencias con miras a mejorar su desempeño laboral. Con los resultados obtenidos en 100% se cumple la meta del indicador establecida en 92%.

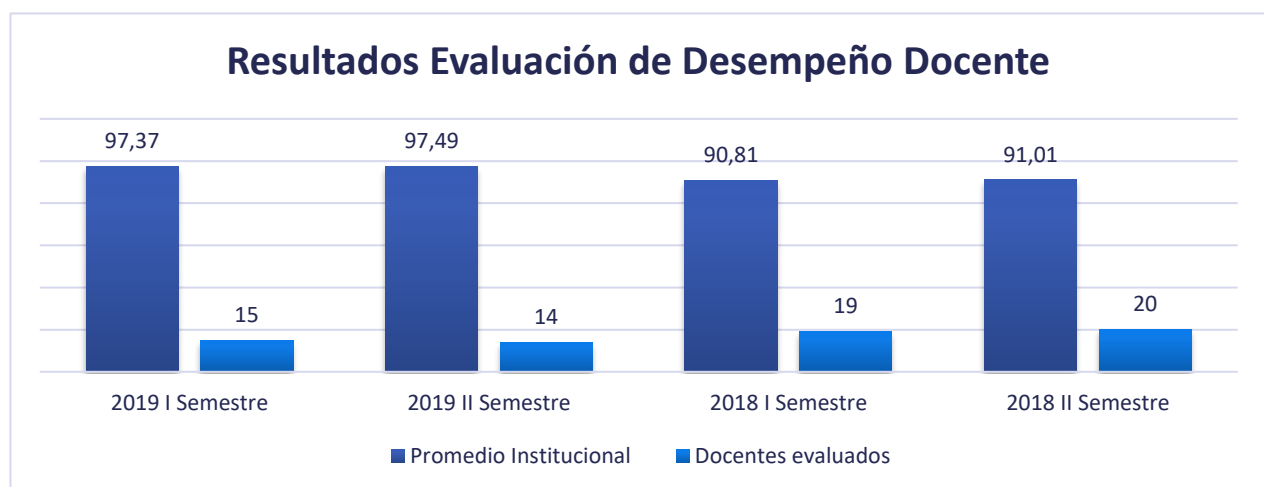
**2.1.2 Nivel de Desempeño Docentes:** Durante el I semestre de 2019, se evaluaron 15 docentes (13 docentes antiguos y 2 docentes nuevos - período de prueba), quienes superaron la puntuación mínima para la evaluación del desempeño establecida en 60 puntos. Los docentes nuevos fueron: Jefferson Pacheco (Gestión Logística) con 93 puntos en la evaluación e, Ivonne Pontón (Docente de Investigación) con 100 Puntos. El indicador obtuvo un resultado de 100% superando en 9 puntos porcentuales la meta establecida en 91%.

Durante el II semestre de 2019, se evaluaron 14 docentes (12 docentes antiguos y 2 docentes nuevos período de prueba), quienes superaron la puntuación mínima para la evaluación del desempeño establecida en 60 puntos. Los docentes nuevos fueron: Rocío Gómez (Regencia de Farmacia) con 96 puntos en la evaluación y, Jazmín Muñoz (Docente de Recreación) con 99 Puntos. El indicador obtuvo un resultado de 100% superando en 9 puntos porcentuales la meta establecida en 91%.

A nivel institucional el desempeño de los docentes tubo un promedio del 97.37 en el primer semestre y 97.49 el segundo semestre.

La evaluación de desempeño se realiza semestralmente al finalizar cada período académico, tiene una escala de valoración del 1 al 100, con la siguiente clasificación:

ESCALA	CLASIFICACIÓN
De 1 a 59	La evaluación es No Satisfactoria.
De 60 a 89	La evaluación es Satisfactoria.
De 90 a 100	La evaluación es Sobresaliente.

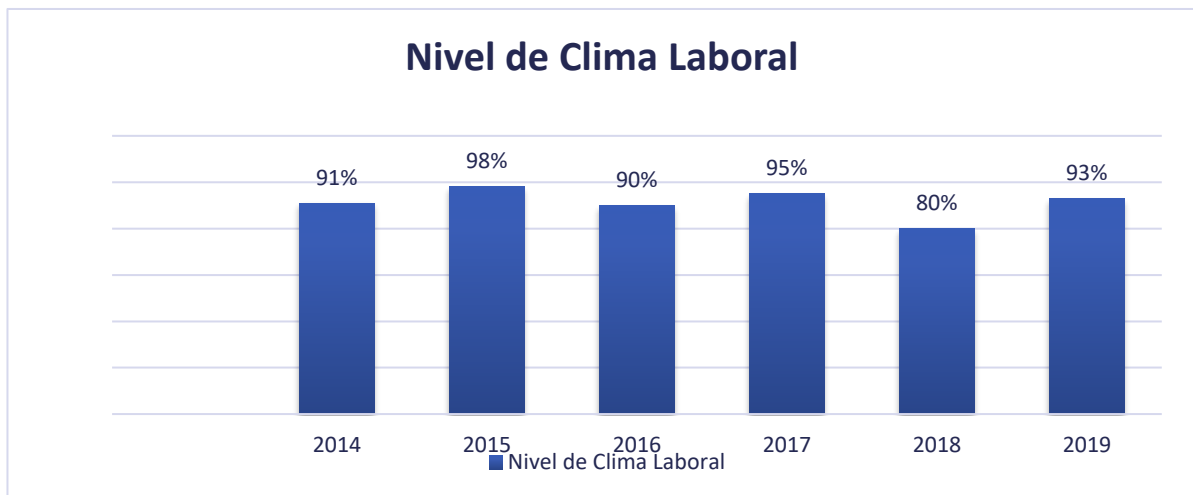


**2.1.3 Nivel de Satisfacción de Administrativos y Docentes (Clima laboral):** Para el periodo 2019 se logró un nivel de satisfacción de administrativos y docentes del 93% de acuerdo a la escala de valoración nos ubica en un nivel Excelente.

Los aspectos de mayor fortaleza fueron:

- Aprecio por el trabajador.
- Relación con los superiores.
- Capacitación y Desarrollo.
- Normatividad Institucional.
- Procesos Bienestar laboral.

ESCALA DE VALORACION	
De 91 % - 100%	EXCELENTE
De 71- 90%	ALTO
De 51- 70%	MEDIO
De 221-50%	BAJO

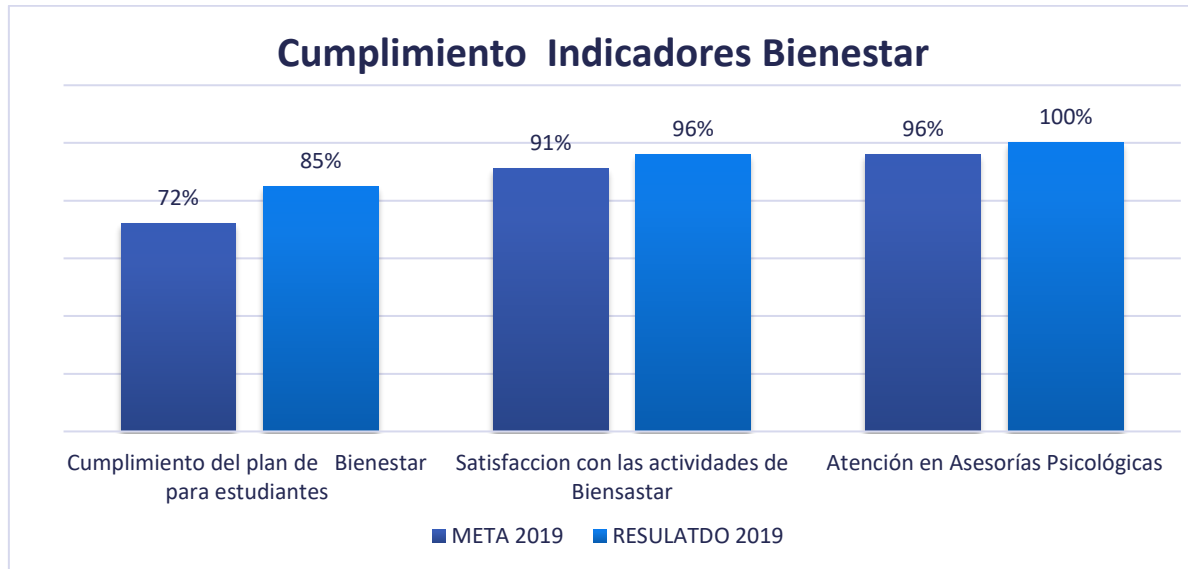


**2.1.4 Cumplimiento del Plan de Capacitación y Formación:** Durante el I semestre del año 2019, el indicador de Cumplimiento del plan de capacitación arrojó un resultado de 93%; es decir, 2 punto porcentuales por encima de la meta establecida en 90%. Se dejaron de dictar 2 de las 27 capacitaciones planificadas. A pesar de haberse cumplido la meta hubo factores como la disponibilidad del personal inscrito a la capacitación en las fechas y horas establecidas por el proveedor de la capacitación en relación con otros compromisos a cumplir dentro de su jornada laboral afectaron el cumplimiento de todas las capacitaciones programadas.

Durante el II semestre del año 2019, el indicador de Cumplimiento del plan de capacitación arrojó un resultado de 89%; es decir, 2 puntos porcentuales por debajo de la meta establecida en 91%, sin embargo, este resultado posiciona al indicador en 9 puntos por encima de la zona de precaución y 19 puntos por encima de la zona de peligro. Se dejaron de dictar 2 de las 19 capacitaciones planificadas, las cuales tenían la modalidad virtual y correspondían a diplomados que fortalecieran los conocimientos en pedagogía e investigación. Sin embargo; en acuerdo con la Gestora Educativa y el Coordinador General, se determinó que las capacitaciones fueran orientadas hacia la parte investigativa para el

caso de los docentes, toda vez que lideran trabajos de grado y proyectos de investigación. Estas capacitaciones se incluirán en el plan de formación y capacitación 2020.

## Subproceso Bienestar Institucional



**2.1.5 Participación de los Administrativos y Docentes en Actividades de Bienestar:** Durante los primeros trimestres, el indicador tubo un cumplimiento del 90%, teniendo en cuenta que cada trimestre obtiene un porcentaje destacable, partiendo de las nuevas mejoras en las diferentes actividades realizadas desde el proceso de bienestar.

La encuesta de actividades sugeridas por los colaboradores promovió la participación y el interés por asistir a las diferentes actividades sugeridas por ellos. El promedio del semestre se encuentra en 96% superando en 6 puntos porcentuales la meta establecida en 90%.

Durante el II Semestre del año 2019, se evidencio un incremento en promedio de 3 puntos porcentuales comparados con los resultados del semestre anterior, teniendo en cuenta que las actividades realizadas en este periodo generaron mayor participación tales como el Día del trabajador y el educador que fomentan espacios de recreación y resaltar su labor. El promedio del semestre se encuentra en 99% superando en 9 puntos porcentuales la meta establecida en 90%.

**2.1.6 Cumplimiento del Plan de Bienestar para Estudiantes:** Durante el I Semestre de 2019, se programaron 12 actividades, de las cuales se llevaron a cabo 11 actividades, ya que la actividad no realizada enfocada al arte y la cultura, donde se realizaría una muestra de danzas internacionales para la comunidad estudiantil, no se pudo llevar a cabo por logística de los grupos a presentar quienes cancelaron la actividad a última hora. Durante el primer semestre se proyectaron 125 horas en las diferentes actividades planeadas, y se ejecutaron 147 horas, aunque no se realizó una actividad, se ejecutan más horas debido a las exigencias de cada actividad, el rubro proyectado fue de 3,560,000 pesos y se ejecutó 2,739,000 pesos.

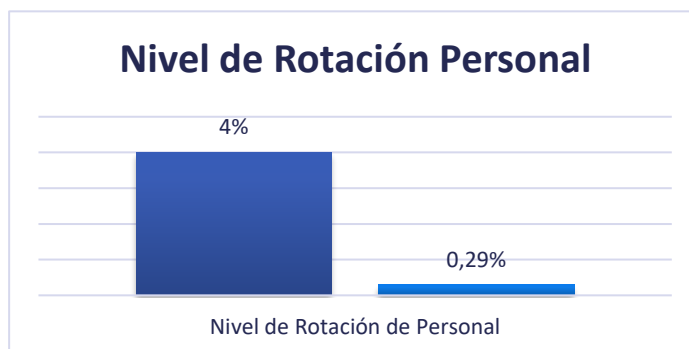
Durante el II semestre se programaron 13 actividades de las cuales se ejecutaron 10 actividades, se proyectaron 176 horas, y se ejecutaron 170 horas, teniendo en cuenta las 3 actividades no realizadas. Se proyectó en rubro 6,010,000 pesos y se ejecutó 2,922,859 pesos.



**2.1.7 Satisfacción con las Actividades de Bienestar:** Primer semestre: Durante el I Semestre del 2019, se evidencia un cumplimiento de la meta propuesta en 91%, se obtuvo un resultado promedio de 95% superando la meta establecida en 4 puntos porcentuales; esto en relación a las 21 personas encuestadas de las cuales 20 se encuentran satisfechas, aunque 1 persona no se encuentra en su total satisfacción, considera que su satisfacción es sobresaliente, dentro del rango de satisfacción, sin embargo se espera que en próximas actividades se pueda satisfacer la población total y guardando relación con sus interés.

Segundo semestre: Durante el II Semestre del 2019, se cumplió la meta en un 91%, se obtuvo un resultado promedio de 97% superando la meta establecida en 6 puntos porcentuales, esto en relación a las 20 personas encuestadas de las cuales 19 se encuentran satisfechas.

**2.1.8 Atención en Asesorías Psicológicas:** Se evidencia que durante el I semestre del año 2019, se logró el 100% de atención en asesorías psicológicas, atendiendo a las remisiones y personas que solicitaron asesoría. Se evidencia que durante el II semestre del año 2019, se logró el 100% de atención en asesorías psicológicas, atendiendo a las remisiones y personas que solicitaron asesoría.



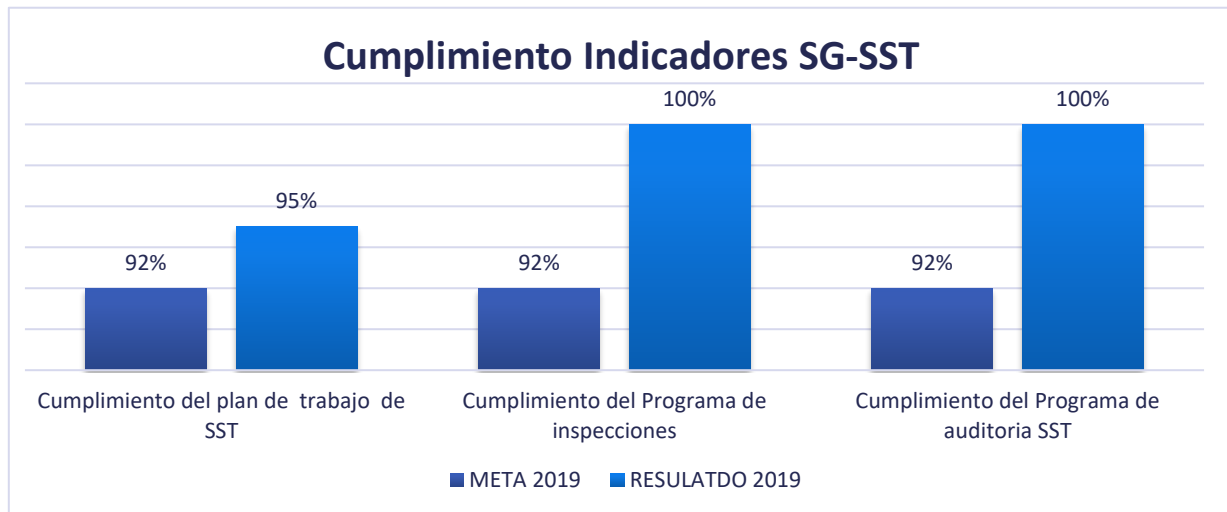
**2.1.9 Rotación del Personal:** El indicador mantuvo un promedio general de 0,29% de rotación a lo largo del año, comparado con el promedio general del año 2018 el indicador tuvo una disminución de 2,71

puntos porcentuales. Durante el año se contrataron 6 personas, 1 administrativo que representan el 17% de las contrataciones y 5 docentes que representan el 83% de la contratación. El reemplazo de personal retirado representa el 83% de los motivos de contrataciones y le sigue contratación de un docente catedrático para dictar la asignatura de anatomía en el programa de Regencia representado en un 17%.

**Primer semestre:** En el período Enero - junio de 2019, el promedio del índice de rotación de personal estuvo en 1% ubicado por debajo de la meta establecida por la institución en 4%. El mes de junio tuvo su pico más alto durante el semestre, debido a la desvinculación de un docente (Edgardo Esquivia - Regencia de Farmacia), quien renunció al cargo debido a quebrantos de salud. Durante este semestre se tuvo la siguiente vinculación de personal: En el mes de enero Orlando Hernández (Administrativo) en reemplazo de Lissette Casadiego (Coordinadora General) y en el mes de febrero Ivonne Pontón (Docente Investigación) en reemplazo de Diana Ariza, Yefferson Pacheco (Docente de Logística) en reemplazo de Donato Tapias y, en el mes de febrero Yazmin Muñoz (Docente de recreación) en reemplazo de Alex Machado.

**Segundo semestre:** En el período Julio - diciembre de 2019, el promedio del índice de rotación de personal está en 0% ubicado por debajo de la meta establecida por la institución en 4%. Durante el semestre se tuvo las siguientes vinculaciones: dos docentes (Rocío Gómez - Regencia de Farmacia) en reemplazo de Edgardo Esquivia y Hary Ayala (Docente catedrática de Regencia de Farmacia) por la pertinencia de su perfil para la asignatura de Anatomía y Fisiología.

## 2.2 Gestión de Talento Humano (SST)



**2.2.1 Cumplimiento del Plan de Trabajo de SST:** Dando cumplimiento a nuestro cronograma podemos evidenciar el cumplimiento de 95% el cual está por encima de la meta planteada para este año, se pueden ver que se ha cumplido al 100% en los meses de enero, febrero, marzo y teniendo el pico más bajo en el mes de marzo con un 79% de las capacitaciones y actividades planeadas.

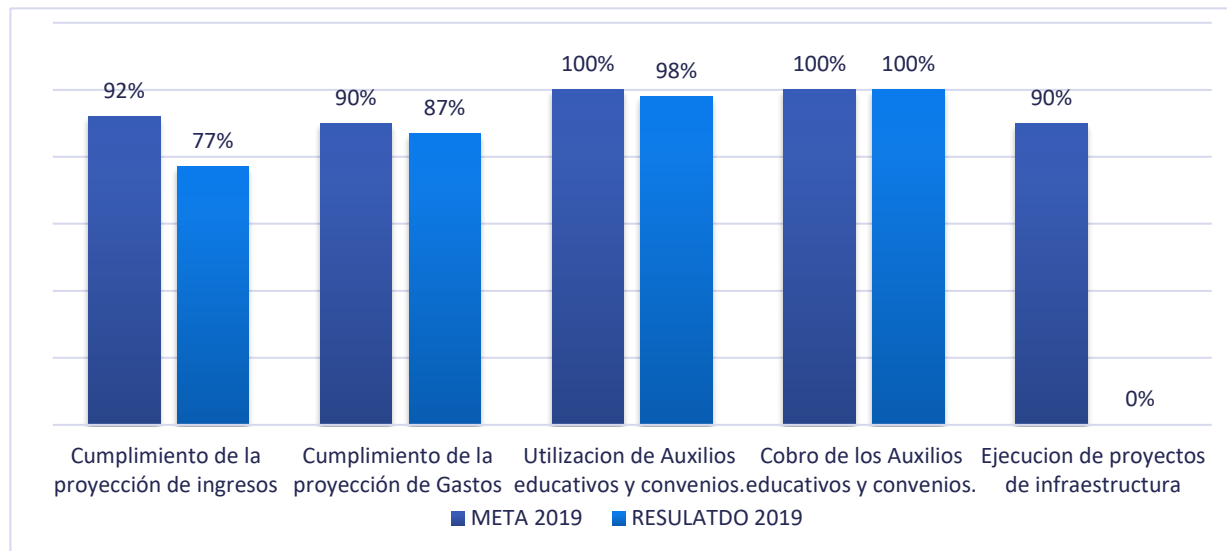
**2.2.2 Cumplimiento del Programa de Inspección:** Para el periodo de enero a noviembre se realizaron las inspecciones locativas, de equipos, elementos de protección personal, elemento de protección de caída, las cuales se realizaron a un 100% logrando un cumplimiento de este indicador a los que va corrido de este periodo.

**2.2.3 Cumplimiento del Programa de Auditoria SST:** Para el año 2019 se ejecutó la auditoria interna programada para cada uno de los aspectos en temas de seguridad y salud en el trabajo.

## 2.3 Gestión de Administrativo Financiero

La gestión realizada desde el proceso Administrativo Financiero donde se encapsulas todas las actividades contable y financiera mostro un cumplimiento de las metas trazadas para el 2019 en cuando a la ejecución presupuestal, partiendo del cumplimiento de los ingresos que permitieron la ejecución de los gastos para el desarrollo de las actividades que garantizan la prestación del servicio educativo.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión Administrativo Financiero	5	92%



**2.3.1 Cumplimiento de la proyección de Ingresos:** Para el periodo del 2019 se cumplió el 77% de los ingresos proyectados, el impacto de hacer un 50% de descuento para el segundo semestre contribuyo a no llegar a la meta presupuestada.

	Primer Semestre	Segundo Semestre
Ingresos Recibidos en el periodo	445.694	478.209
Ingresos proyectado durante el periodo	457.093	749.886

Tabla de Ingresos, Valor en cifras de Millones

77%

**2.3.2 Cumplimiento de la proyección de Gastos:** Para el periodo 2019 los gastos proyectados se ejecutaron de acuerdo a lo planificado teniendo en cuenta el comportamiento de los ingresos.

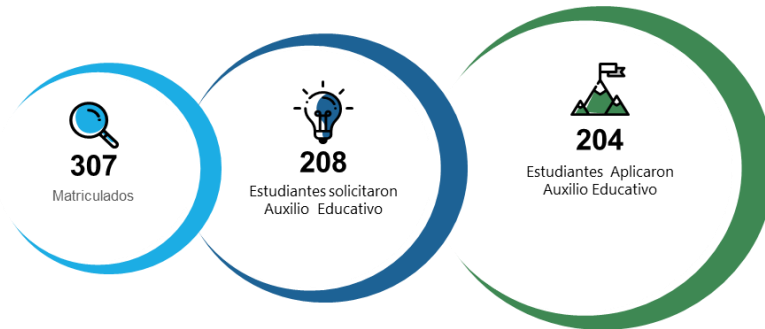
	Primer Semestre	Segundo Semestre
Gastos ejecutados en el periodo	463.337	387.539
Gastos proyectado durante el periodo	521.178	458.909

Tabla de Ingresos, Valor en cifras de Millones

87%



**2.3.3 Utilización de Auxilios educativos y Convenios:** La aplicación de auxilios se dio en un 98%, siendo un 61,8% de comfamiliar, un 14% de cajacopi, y un 23% de Combarranquilla, del total de la población estudiantil 208 estudiantes solicitaron auxilio educativo a las respectivas cajas de compensación de los cuales 204 es decir el (98%) le dieron utilidad en su proceso de matrículas para el 2019.



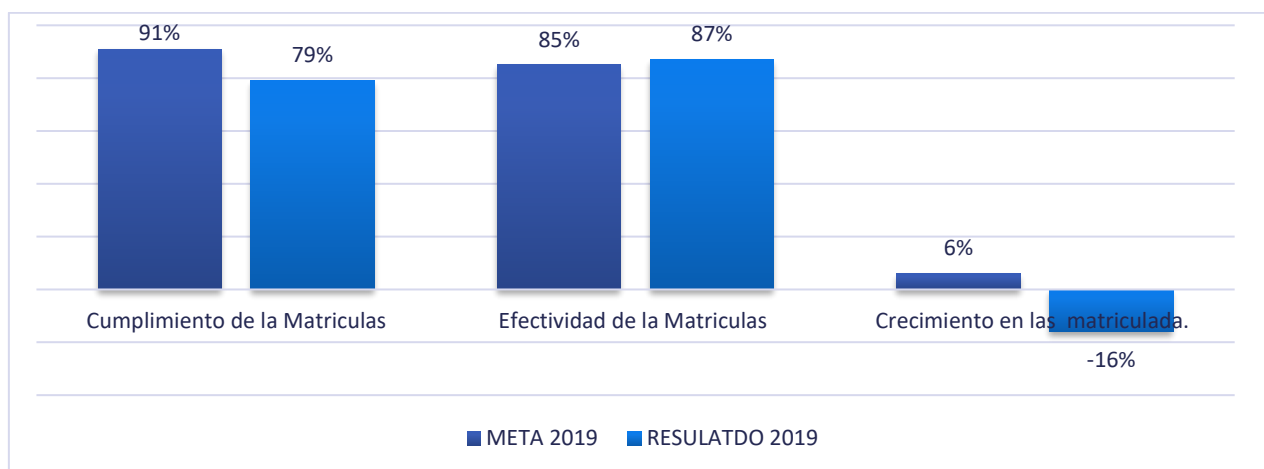
**2.3.4 Cobro de los Auxilios educativos:** El recaudo de los auxilios está en un 99% con corte al 16 de diciembre.

**2.3.5 Ejecución de Proyectos de Infraestructura:** No se planifico la elaboración de proyectos para la vigencia del 2019. Razón por la cual no se midió el indicador.

## 2.4 Gestión de Admisiones

De acuerdo a las metas trazadas en el proceso de Admisiones se evidencia un cumplimiento global en los indicadores del 89%, el cumplimiento del indicador de matrícula no alcanzo la meta espera a continuación se realiza un análisis de cada uno de los indicadores.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión Admisiones	3	86%

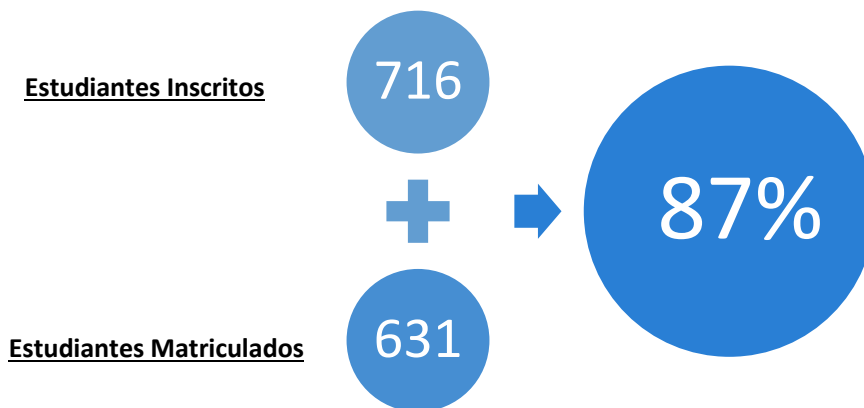


**2.4.1 Cumplimiento de Matriculas:** La proyección de matrículas en la corporación Indoamérica presento un cumplimiento del 79%, a continuación, se presenta las matrículas en cada una de los programas en el primer y segundo semestre.

	Primer Semestre			Segundo Semestre		
	Proyectado	Ejecutado	%	Proyectado	Ejecutado	%
<i>Tecnólogo en Gestión de Mercadeo y Publicidad</i>	7	3	43%	3	5	166%
<i>Tecnólogo en Gestión de Salud Ocupacional, Seguridad y Medio Ambiente</i>	214	126	58%	111	117	105%
<i>Tecnólogo en Gestión en mecánica Automotriz</i>	6	9	150%	5	8	160%
<i>Tecnólogo en Sistemas (de Información)</i>	2	6	300%	0	2	0%
<i>Tecnólogo Gestión Financiera y Contable</i>	67	60	88%	97	56	57%
<i>Tecnólogo Tecnólogo en Gestión Logística</i>	62	61	97%	90	61	66%
<i>Tecnólogo De Regencia de Farmacia</i>	56	55	98%	66	62	91%
<b>TOTAL</b>	<b>414</b>	<b>320</b>	<b>77%</b>	<b>372</b>	<b>311</b>	<b>82%</b>

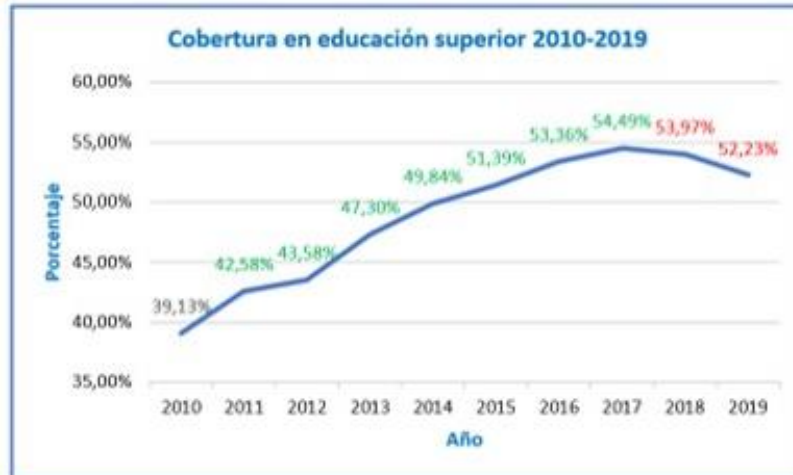
Tabla: Cumplimiento de Matriculas 2019 por programa.

**2.4.2 Efectividad de la Matriculas:** La efectividad de la matricula se mide teniendo en cuenta el total de estudiantes matriculados frente al total de población de estudiantes inscritos, en el año 2019 se inscribieron en total 716 estudiantes y se matricularon 631.



**2.4.3 Crecimiento en las Matriculas:** El crecimiento de la matricula se mide tomando como referencia el año anterior, al comparar las matriculas del 2019 vs 2018 se observa una disminución en la cifra global de 121 estudiantes menos es decir el 16%.

	Enero	Abril	Julio	Septiembre	Total
No estudiantes matriculados del año 2019 I por ciclo	268	52	258	53	631
No estudiantes matriculados del año 2018 por ciclo	333	69	280	61	743
Diferencia	-65	-17	-22	-8	-112
<b>CALCULO PERIODO</b>	<b>-20%</b>	<b>-25%</b>	<b>-8%</b>	<b>-13%</b>	<b>-15%</b>



Fuente: <https://www.universidad.edu.co/por-segundo-ano-consecutivo-cae-la-matricula-en-educacion-superior/>

Según las cifras del Ministerio, la cobertura en educación superior bajó de 53.97% en 2018 a 52.23 % en 2.019, en pregrado. Según el último reporte del SNIES, en 2.018 el número de estudiantes, con respecto a 2.017, bajó en 13.187, mientras que en 2.019 las cifras de matriculados bajo, con respecto a 2.018, bajó en 58.527 estudiantes.

El ministerio a través del SNIES dice que “para 2019 la matrícula total en educación superior fue de 2.396.250 estudiantes, lo que representa una reducción del 1.8% respecto a 2018, explicada por una disminución de la matrícula reportada por las instituciones privadas (alrededor de 19.700 matriculados menos) y un decrecimiento del número de estudiantes atendidos por el SENA (cerca de 32 mil menos)”.

Teniendo en cuenta las estadísticas mencionada por el Ministerio nos permite comparar el comportamiento de las matrículas de la corporación tecnológica Indoamérica con la media nacional ubicándonos por debajo de la tendencia general del 52.23%

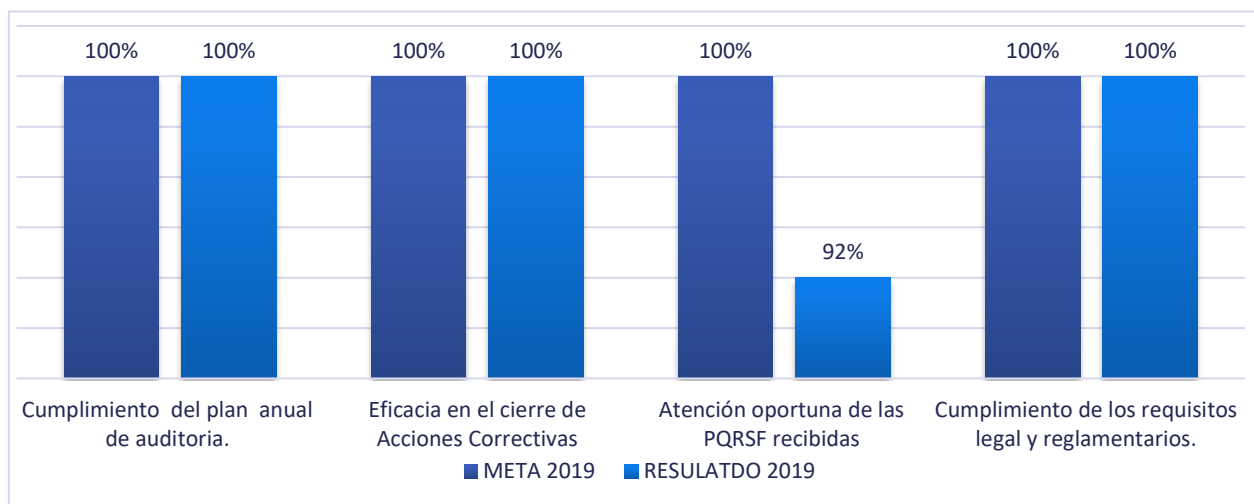


## 2.5 Gestión de Control y Mejoramiento Continuo

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión de Control y Mejoramiento Continuo	7	100%

A nivel general el proceso de control y mejoramiento continuo mostro un cumplimiento del 100% de las metas trazadas en cuanto a la ejecución del plan de auditoria, eficacia en el cierre de las acciones correctivas y de mejora, que permiten gestionar el mejoramiento de la institución desde cada uno de su proceso.

De igual manera se evidencia un cumplimiento de los lineamientos legales que son abordados desde cada uno de los procesos.



**2.5.1 Cumplimiento del Plan Anual de Auditoria:** Para el periodo transcurrido de enero a noviembre del presente año no se realizaron auditoria dado que se planearon a partir del mes de julio, este año se realizará una sola etapa de auditoria a diferencia de año pasado que se realizaron 2 dado a que se presentó cambios en el cronograma de auditoria que cubrirá los 3 años de certificación que dura la norma. estos indicadores para este segundo periodo se realizaron las auditoria planeadas y se logró cubrir el 100% de estas auditoria que se puede evidenciar en el informe de gestión.

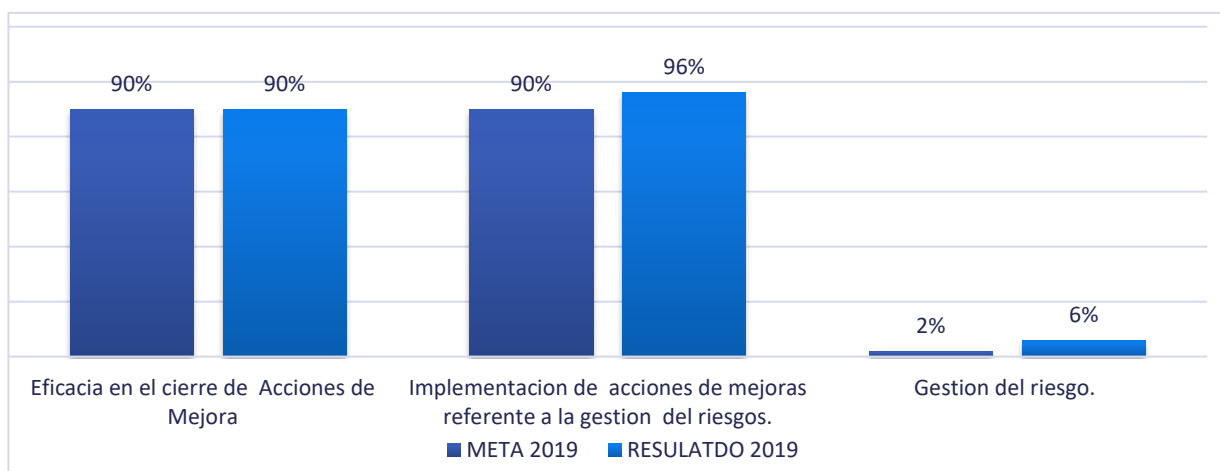
**2.5.2 Eficiencia en el Cierre de Acciones Correctivas:** Para el periodo cubierto de enero a junio se presentaron 9 no conformidades de las cuales se cerraron en su totalidad para este periodo lo que equivale al 100% y para el segundo periodo se cerró una no conformidad que estaban pendiente logrando el 100% de acciones correctivas cerradas. esto demuestra el grado de gestión de la organización. y la eficacia del sistema para su gestión.

Etiquetas de fila	Cerrada	En progreso	Retrasado	Total general	%
<b>Acción Correctiva</b>	10	0	0	10	100%
<b>Total general</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Procesos	Nº De Acciones Correctivas	Nº De Acciones Cerradas
<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE RECURSOS</b>	1	1
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN</b>	6	6
<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	1	1
<b>GESTIÓN DE ADMISIÓN</b>	1	1
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	1	1
<b>Total general</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

**2.5.3 Atención Oportuna de las PQRSF Recibidas:** En las PQRS se puede evidenciar que se presentaron 12 en todo el periodo de las cuales fueron cerradas 10 dando como resultado promedio de 92% de cumplimiento quedando por debajo del mínimo del cumplimiento dado que se deben dar respuesta a todas cubrir el 100%, esto debido a que muchos de las personas que colocan peticiones lo hacen con información herrada o no corresponden a el llamado que hace la institución dificultando el pronto cierre de estas actividades.

**2.5.4 Cumplimiento de los Requisitos legales y Reglamentos:** Para el periodo de enero a noviembre de 2019 se realizó cumplimiento al 99,65% de los requisitos legales planificados en la Matriz de Requisitos legales que se encuentra en implementación, del total de requisitos 285 se ejecutaron 284, el requisito que faltó fue uno del producto químico que faltan por que el proveedor lo suministre y meterlo en el inventario.



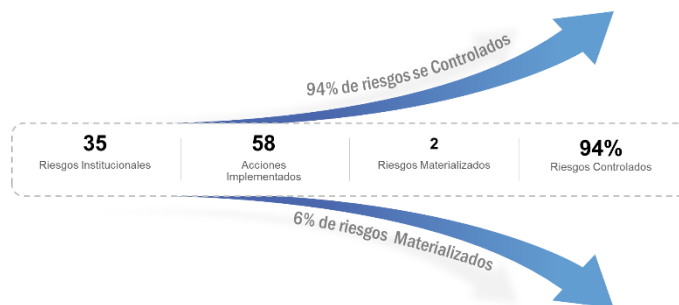
**2.5.5 Eficacia en el Cierre de Acciones de Mejora:** En el periodo comprendido de enero a diciembre se tenían estipulados el cierre de 49 acciones de mejoras de las cuales se cerraron 44 dejándonos como resultado el 90% de estas cerradas, a continuación, se presenta estadística de las acciones implementada en cada uno de los procesos.

Etiquetas de fila	Cerrada	En progreso	Retrasado	Total general	%
<b>Acción De Mejoras</b>	44	2	3	49	100%
<b>Total general</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>
<b>%</b>	<b>90%</b>	<b>4%</b>	<b>6%</b>	<b>100%</b>	

Procesos	Cerrada	En progreso	Retrasado	Total general
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE RECURSOS	3			3
GESTIÓN DE FORMACIÓN	19			19
GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1			1
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	1	3	7
GESTIÓN DE ADMISIÓN	9			9
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1			1
GESTIÓN COMUNICACIÓN Y MARKETING	3			3
GESTIÓN DE CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	5	1		6
<b>Total general</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>49</b>

**2.5.6 Implementación de Acciones de Mejoras Referentes a la Gestión del Riesgo:** De las acciones de mejora en gestión de riesgo se identificaron 41 de las cuales 17 se encuentran cerradas dando como un porcentaje del 79% quedando el restante 21% en proceso para el segundo periodo del año. El indicador nos queda por debajo del indicador se espera que para el segundo periodo cerrar todas las acciones de mejoras. en el segundo periodo se cerraron 21 los que nos deja el indicador en un 96% quedando por encima de la meta propuesta.

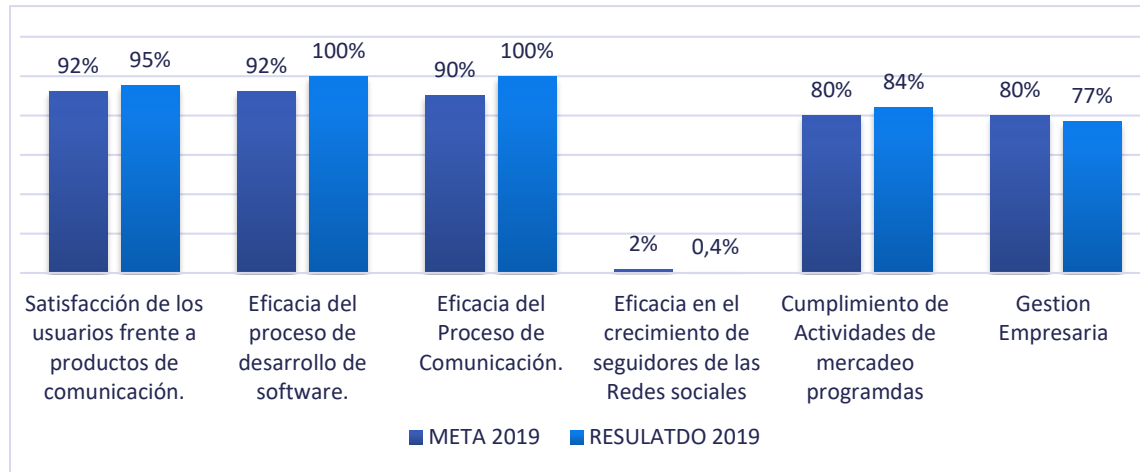
**2.5.7 Gestión del Riesgo:** El total de 35 riesgos identificados en la institución (2) se materializaron durante el periodo de enero a diciembre del año 2019. Cabe anotar que la institución ha implementado 58 acciones como medidas de control frente a los diferentes riesgos.



## 2.6 Gestión de Comunicación y Marketing.

El proceso de comunicación y marketing presento un cumplimiento global del 98% de la gestión planificada desde la parte comunicativa, desarrollo de software realizados y la gestión de mercadeo y publicidad.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión de Comunicación y Marketing.	6	98%



**2.6.1 Satisfacción de los Usuarios Frente a Productos de Comunicación:** En la gráfica se evidencia el cumplimiento de los indicadores respecto a la meta planteada, específicamente en el tema de satisfacción de los clientes, eficacia del proceso de software y eficacia del proceso de comunicación. En los indicadores nuevos de crecimiento de redes y gestión empresarial no se logra la meta planteada inicialmente, se deben establecer parámetros de referencia para ajustar la meta o las estrategias para el cumplimiento de las mismas.

**2.6.2 Eficacia del Proceso de Desarrollo de Software:** Se evidencia satisfacción de los clientes sobre los medios de comunicación institucional, donde se ha destacado la inclusión de carteleras digitales como novedad en este periodo, este medio se debe consolidar brindando información oportuna a nuestra comunidad educativa.

**2.6.3 Eficacia del Proceso de Comunicación:** En la eficacia del proceso de comunicación, si bien se expresa que el proceso cumple en un 100% con la publicación de las solicitudes de comunicación, se debe tener una herramienta precisa que nos permita detectar si ocurren retrasos en la publicación de información.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Numero de comunicados enviados oportunamente	5	12	3	6	8	7	11	8	9	24	14	2	100%
N° de requerimiento de comunicados por enviar	5	12	3	6	8	7	11	8	9	24	14	2	
<b>CALCULO PERIODO</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**2.6.4 Eficacia en el Crecimiento de Seguidores de las Redes Sociales:** El promedio de crecimiento en redes abarca un comportamiento a nivel mundial estipulado determinando que la normalidad de este se encuentra entre el 2% y el 4%, la institución logro el 0.4% en el 2019, Se generarán estrategias para aumentar tráfico en redes con más actividades interactivas.se aclara esta información ya que en el indicador solo se evalúan seguidores netamente nuevos mes a mes.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Número de seguidores de la Red Social	8331	8365	8369	8376	8427	8484	8598	8603	8603	8603	8603	8709	0,4%
Número de personas en el alcance de la Red social	8279	8331	8365	8369	8376	8427	8484	8598	8603	8603	8603	8603	
<b>CALCULO PERIODO</b>	<b>0,63%</b>	<b>0,41%</b>	<b>0,05%</b>	<b>0,08%</b>	<b>0,61%</b>	<b>0,68%</b>	<b>1,34%</b>	<b>0,06%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,23%</b>	

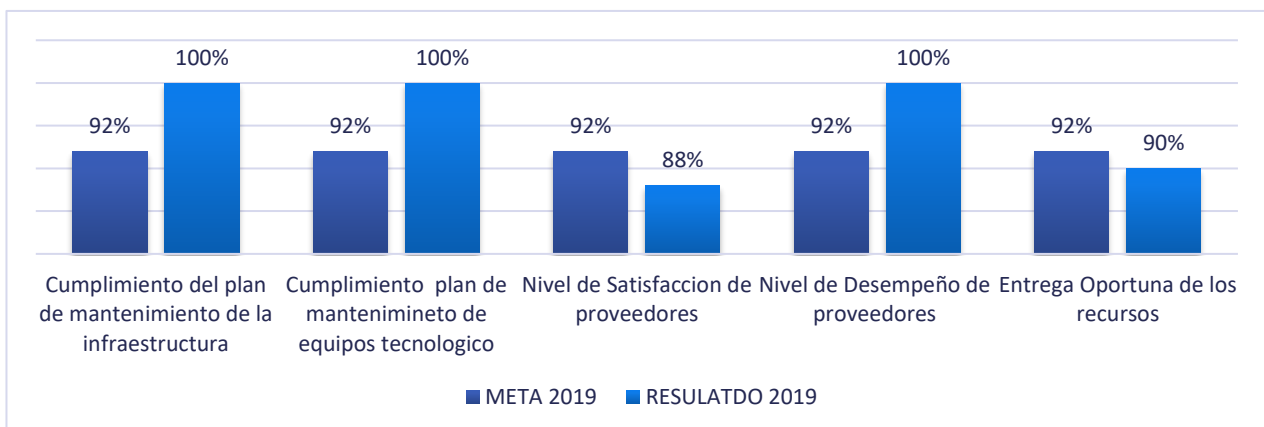
**2.6.5 Cumplimiento de Actividades de Mercadeo en Programas:** Durante el primer trimestre se realizaron actividades enfocadas a matrículas y posicionamiento de marca, participando en ferias estudiantiles organizadas por las mismas instituciones educativas, esto nos permitió obtener bases datos que es el objetivo primordial de estas participaciones, este periodo se alcanzó a captar información de estudiantes de las distintas entidades educativas (300). En el segundo trimestre se logró captar información de estudiantes de las distintas entidades educativas (1,800) y para el cierre del último trimestre (400) para un total a final de año de (2.500) en las distintas ferias y actividades realizadas durante el año, todo estos fueron pasados al Call Center para contactar en los distintos ciclos que se desarrollaron el año.

**2.6.6 Gestión Empresarial:** Durante el primer semestre se realizaron 14 visitas a empresas todos nuevos proyectos, de estas con 3 se logró firmar convenios de beneficios educativos y en una se logró realizar el día Inca, actividad promocional donde se ofrece la oferta académica de la institución. de los tres convenios firmados todos se activaron. en el segundo trimestre se realizaron 10 visitas a empresas de las cuales todas eran nuevos proyectos, se logró firmar dos convenios nuevos los cuales se activaron en matrículas. para el tercer trimestre se realizaron 11 visitas de las cuales se logró firmar 3 convenios nuevos, un día Inca y reactivar uno. para el cuarto trimestre se realizó 2 días Inca y 4 visitas empresariales. dos convenios de los cuales se reactivó uno.

## 2.7 Gestión de Compras y Control de Recursos.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión de Compras y Control de Recursos.	5	105%

En el 2019 el proceso obtuvo un cumplimiento global del 105% en las metas trazadas en los indicadores establecidos en las actividades relevantes del proceso enfocadas a asegurar la disponibilidad de





infraestructura en óptimas condiciones para asegurar un buen desarrollo del proceso formativo y administrativo.

**2.7.1 Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura:** La ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura, equipos de laboratorios, maquinarias, aires acondicionaos y mobiliarios en el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2019 se ejecutó en un 100 %, teniendo un comportamiento ascendente con respecto al año anterior.

El aumento del personal interno para cubrir muchas de las necesidades que se subcontrataban mejoro los tiempos de respuesta y atención de los servicios. Se mejoró en la planeación, programación y control del plan de mantenimiento. una vez terminada las actividades se generó los informes con registros fotográficos y los cierres correspondientes. Se amplió la base de proveedores mejorando los tiempos de respuesta y variedad de productos y servicios. La empresa encargada de realizar los mantenimientos de equipos de aires acondicionados mejoro su atención y tiempos respuesta de los servicios.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep.		Oct		Nov		Dic	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
	Infraestructura planta física oficinas administrativas	1	1	2	2	1		4	4	0	0	1	1	6	6	1	1	0	0	4	4	2	2	3
Mobiliarios oficinas administrativas							8	8											2	2			8	8
Aires acondicionados oficinas administrativas y salones 2-9 2-10 /2-12/ 2-13 /2-14	9	9	6	6	9	9	6	6	9	9	6	6	9	9	6	6	9	9	6	6	9	9	6	6
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>% Cumplimiento</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>90%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

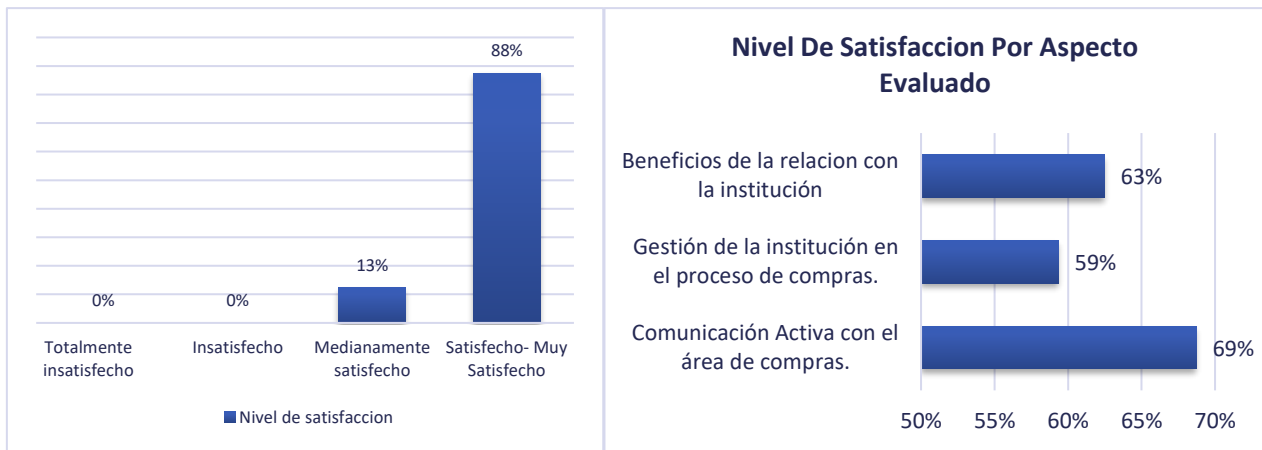
**2.7.2 Cumplimiento Plan de Mantenimiento de Equipos Tecnológico:** La ejecución del mantenimiento preventivo en la corporación tecnológica Indoamérica se ha realizado en un 100% dentro de todos los escenarios de aprendizajes y la parte administrativa de la corporación tecnológica, este mantenimiento preventivo realizado en estos equipos tecnológicos permite mantener en óptimas condiciones este recurso.

MANTENIMEINTO PREVENTIVO	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep.		Oct		Nov		Dic	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
	Equipos de Tecnología Sala de Profesores.	15	15	0	0	15	15	0	0	15	15	0	0	15	15	0	0	15	15	0	0	8	8	7
Equipos de tecnología oficinas administrativas.	0	0	3	3	6	6	0	0	6	6	0	0	0	0	9	9	0	0	9	9	0	0	9	9
Equipos de Tecnología Salones 2-9 2-10 /2-12/ 2-13 /2-14	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>% Cumplimiento</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

**2.7.3 Nivel de Satisfacción de Proveedores:** Se aplicó encuesta de satisfacción a 16 proveedores de los cuales el 88 % manifiesta estar satisfechos con la institución. Estos resultados son el producto de la encuesta aplicada a los proveedores donde se evalúan varios aspectos como los beneficios adquiridos

por el proveedor por medio de la relación comercial con la institución, la gestión realizada desde el proceso de compras y la comunicación activa para un buen desempeño del proceso.

Resultado de la encuesta	
Número de proveedores registrados en la Web :	69
Número de encuestas respondidas :	16
Porcentaje de participación :	23%
<b>Ficha Técnica:</b> Realización: Proceso compras y control de Recursos Muestreo: Cuestionario en Línea Población: 16 Nivel de confianza :95%	



**2.7.4 Nivel de Desempeño de Proveedores:** Durante el año 2019 se realizó evaluación a 65 proveedores de los cuales el 100% obtuvo un resultado superior al 70% lo que indica un cumplimiento satisfactorio en la prestación de su servicio.

Resultado	Condiciones
CONFIABLE	$\geq 70\%$
POCO CONFIABLE	$\geq 50\% \text{ Y } < 70\%$
NO CONFIABLE	$< 50\%$

Con relación a los aspectos evaluados se encuentran la calidad del servicio, los tiempos de entrega, la atención oportuna de las Quejas, la garantía y soporte técnico, para la vigencia del 2019 se incorporaron dos aspectos adicionales que fueron; cumplimiento de especificaciones técnicas, cumplimiento de aspectos administrativos y cumplimiento en la utilización de EPP acorde al servicio prestado.

#### ASPECTOS EVALUADOS

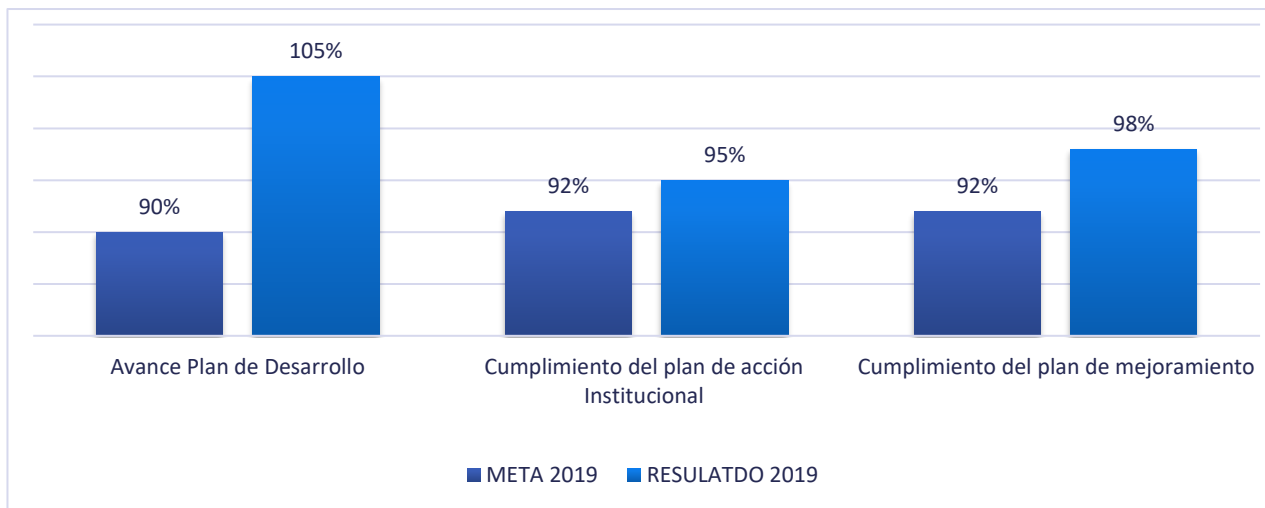
Calidad del Producto	Tiempo de Entrega	Acciones oportunas y efectivas ante las Quejas y Reclamos	Garantía y soporte técnico del producto	Cumplimiento especificaciones técnicas del servicio	Cumplimiento de aspectos administrativos	Cumplimiento de utilización de EPP acorde al servicio Presentado	Promedio
90%	90%	90%	87%	87%	87%	90%	88%

**2.7.5 Entrega Oportuna de los Recursos:** En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, se generaron 51 órdenes de compra referente a recursos destinados a la formación y al desarrollo de actividades administrativas, de las cuales 46 han sido entregadas oportunamente a sus solicitantes, obteniendo un rendimiento del 90% en algunos casos se presenta demora con proveedores debido a que no contamos con una línea de crédito previamente aprobado, por tal motivo debe esperar hasta que los pagos se vean reflejados en las cuentas correspondientes para proceder al despacho de los elementos adquiridos.

## 2.8 Gestión de Planeación Estratégica.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión de Planeación Estratégica	3	104%

Desde el proceso de planeación estratégica se trazan los objetivos y las actividades para el logro de los mismo desde el plan de Desarrollo, planes de acción y planes de mejoramiento los cuales han logrado un cumplimiento global del 104% como lo indican los indicadores establecidos.



**2.8.1 Avance plan de Desarrollo:** Para el periodo del año 2019 se proyectó que el plan de Desarrollo cuya vigencia es al 2020, presentara un avance o cumplimiento del 84% de todas las actividades planificadas durante los cinco años de vigencia, para este periodo evaluado se logró un avance del 88%, lo cual es positivo ya que el plan está culminando.

**2.8.2 Cumplimiento plan de Acción:** El plan de Acción proyectado para el 2019. logro un cumplimiento del 95% de las actividades planificadas, dando cumplimiento a la meta mínima que es el 92%.

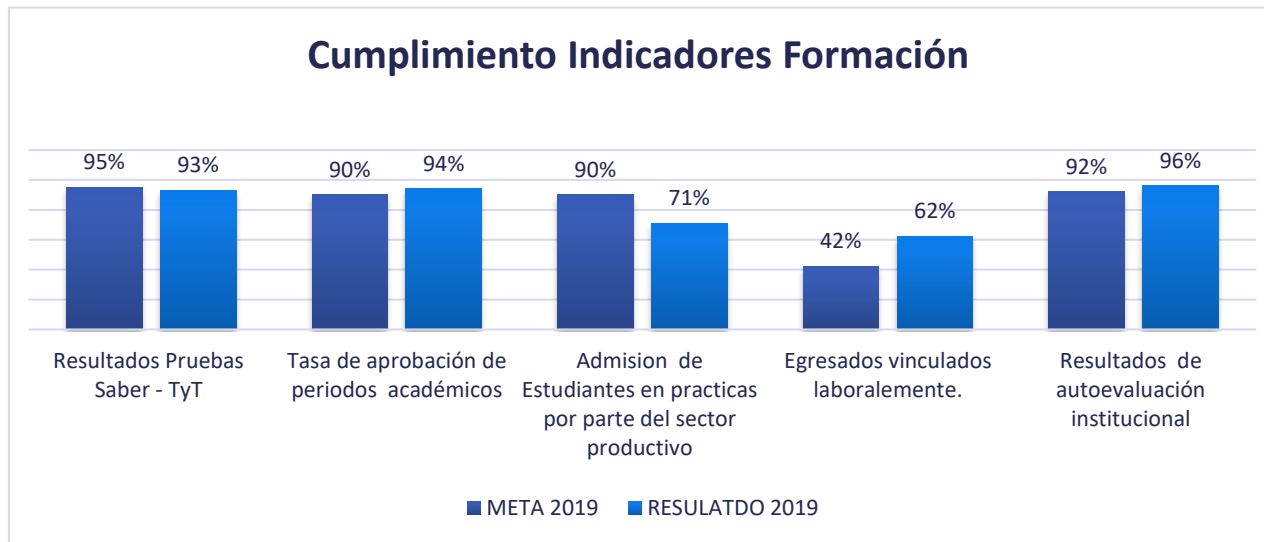
**2.8.3 Cumplimiento plan de Mejoramiento:** El plan de mejoramiento se ejecutó en un 81%, desarrollando las actividades planificadas., como resultado del proceso de Autoevaluación institucional y la revisión del SGC. Las actividades que no se finalizaron se reprogramaran para el 2020. En el siguiente punto del presente informe se presenta información ampliada de las mejoras realizadas y su estado de ejecución.

### 3 GESTIÓN DE FORMACIÓN

La Gestión de formación se compone de los subprocesos de docencia, investigación y relación con el sector productivo (extensión, proyección social e internacionalización), son los pilares a partir de los cuales se definen, diseñan y estructuran las diferentes actividades y sub-procesos del hacer institucional, los cuales convergen un proceso denominado “Formación”. De forma complementaria se establece como otro proceso misional lo referente a información, inscripción y matrícula.

PROCESO	Nº DE INDICADORES	% DE CUMPLIMIENTO LOGRADO 2019
Gestión de Formación	10	92%

A nivel global el proceso de formación muestra un alza en el cumplimiento de acciones frente a las funciones sustantivas de acuerdo a los resultados de los 10 indicadores planteados para su medición frente a la vigencia anterior 2018



## 3.1 Docencia

### 3.1.1 Oferta académica y renovación

Atendiendo la permanencia de la oferta educativa y en el marco de lo exigido por la normativa según el decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la institución adoptó en 2019 las condiciones definidas en el nuevo decreto reglamentario 1330 de 2019, “Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del

Sector Educación” donde se modifican las condiciones de renovación de registros calificados de programas académicos de educación superior.

Teniendo en cuenta que el registro calificado es un requisito obligatorio y habilitante para que una institución de educación superior, legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, y aquellas habilitadas por la Ley, pueda ofrecer y desarrollar programas académicos de educación superior en el territorio nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 1188 de 2008.

El registro calificado tendrá una vigencia de 7 años, contados a partir de la fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo y ampara las cohortes iniciadas durante su vigencia. De acuerdo a lo definido en Sección 12 “Disposiciones Transitorias”, en el artículo 2.5.3.2.12.2. Extensión de vigencia de registros calificados.

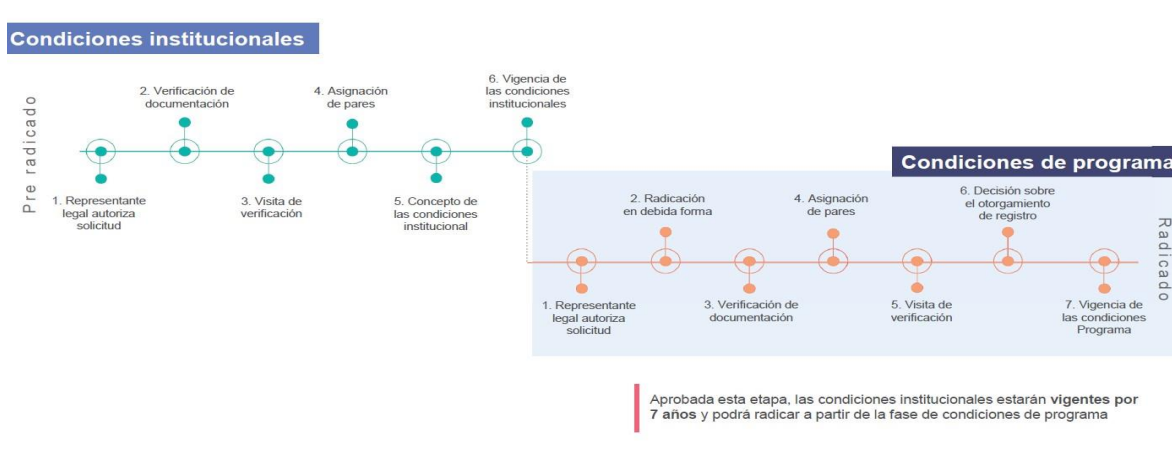
En este sentido el decreto indica que aquellos programas de educación superior que cuenten con registro calificado que venza entre el 1 de junio de 2020 y el 31 de diciembre de 2020, se entenderá extendida su vigencia automáticamente durante diez y ocho (18) meses más y aquellos programas de educación superior que cuenten con registro calificado que venza entre el 1 de enero de 2021 y el 30 de junio de 2021, se entenderá extendida su vigencia automáticamente durante 12 meses. En coherencia con lo anterior las fechas de renovación de registros se prorrogan así:

Programa	No Resolución	Fecha Aprobación	Renovación decreto 1295	Renovación decreto 1330	Extensión Hasta
Tecnología en gestión de salud ocupacional, seguridad y medio ambiente	13794	7 de octubre de 2013	7 de octubre 2020	+ 18 meses	7 de abril de 2022
Tecnología en gestión financiera y contable	4554	1 de abril de 2014	1 de abril de 2021	+ 12 meses	1 de abril de 2022
Tecnología en gestión de mercadeo y publicidad	4554	1 de abril de 2014	1 de abril de 2021	+ 12 meses	1 de abril de 2022
Tecnología en gestión logística	11653	22 de julio de 2014	22 de julio de 2021	+ 12 meses	22 de julio de 2022
Tecnología en regencia de farmacia	17404	30 de agosto de 2016	30 de agosto de 2023	No aplica	No aplica

En adición la institución inicia preparación de documentación requerida para el nuevo esquema de revisión de condiciones en 2 etapas, a saber:

- a) Pre radicación de solicitud de registro calificado (Se realizará en 2020)

b) Radicación de solicitud de registro calificado (Se realizará en 2021 a 2023 según fechas de trámite de cada programa, como se mostró en el cuadro anterior.



### 3.1.2 Resultados saber pro.

Teniendo en cuenta los cambios de la metodología de las pruebas Saber Pro en torno a su medición de acuerdo a la Resolución 455 de 2016, los estudiantes dejan de ser medidos por quintiles y se inicia una medición por puntajes absolutos; la institución ha venido estableciendo estrategias para conocer oportunamente la información proporcionada por las diferentes bases de datos del ICFES. Los resultados de evaluación de las pruebas saber pro hace parte del proceso de aprendizaje y desarrollo de las competencias de los estudiantes, la institución hace uso de la misma para fortalecer las estrategias de mejoramiento de la calidad educativa de los programas académicos

En las siguientes tablas, queda reflejado el número de estudiantes que realizaron la prueba Saber Pro para el año 2019 y el puntaje institucional, de acuerdo a la metodología propuesta por el ICFES, así mismo la lectura de los resultados de las competencias genéricas evaluadas en la vigencia:

Durante la vigencia 2019 presentaron pruebas saber TYT 94 estudiantes de los diferentes programas, lo que arrojó un puntaje de global institucional de 89 (Escala de 0 a 300), este resultado es obtenido a partir de las calificaciones de los estudiantes en los módulos de competencias genéricas. En comparación con el nivel de agregación local (Barranquilla) el cual fue de 96, cumpliendo un 93%. De acuerdo al reporte ICFES el promedio del puntaje global obtenido por los estudiantes de la Corporación es similar al obtenido por los estudiantes del nivel de agregación Barranquilla.

Niveles de agregación	Estudiantes		
	Inscritos	Presentes	Con resultados publicados
Institución	95	94	94

Niveles de agregación	Promedio	Desviación
Institución	89	13
Colombia	96 ▼	16 ●
Sede Barranquilla	89 ●	13 ●

El promedio del puntaje global obtenido por los estudiantes que presentaron pruebas saber TyT durante la vigencia 2019 fueron similares a los obtenidos para los grupos de referencia de los programas de Gestión Financiera y Contable (NBC Contaduría Pública), Gestión logística (NBC Administración) y Mecánica Automotriz (NBC Ingeniería mecánica y afines). El promedio del puntaje

global obtenido por los estudiantes del programa de Tecnólogo en Sistemas fue menor que el grupo de referencia Ingeniería de sistemas, telemática y afines. En particular el programa de regencia en farmacia obtuvo un promedio de puntaje global superior al obtenido por los estudiantes del grupo de referencia NBC química y afines.

Grupos de referencia (NBC)*	Promedio	Desviación
Institución	89	13
Administración	89 ●	13 ●
Contaduría pública	94 ●	13 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	102 ▼	19 ▼
Ingeniería mecánica y afines	86 ●	5 ▲
Química y afines	82 ▲	9 ●

Módulos de competencias genéricas: son aquellas que deben desarrollar los evaluados, independiente de su formación, y que son indispensables para el desempeño académico y laboral. Por esta razón, los módulos de competencias genéricas son presentados por todos los estudiantes indistintamente del programa académico al que pertenezcan. Los resultados por grupo de referencia:

Grupos de referencia (NBC)* Comunicación oral y escrita	Promedio	Desviación
Institución	95	23
Administración	96 ●	23 ●
Contaduría pública	99 ●	19 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	102 ▼	8 ▲
Ingeniería mecánica y afines	99 ●	8 ▲
Química y afines	84 ▲	35 ▼
Grupos de referencia (NBC)* Razonamiento cuantitativo	Promedio	Desviación
Institución	86	19
Administración	83 ●	19 ●
Contaduría pública	92 ▼	22 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	98 ▼	19 ●
Ingeniería mecánica y afines	93 ▼	18 ●
Química y afines	82 ●	15 ●
Grupos de referencia (NBC)* Lectura crítica	Promedio	Desviación
Institución	92	19
Administración	93 ●	18 ●
Contaduría pública	93 ●	24 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	107 ▼	28 ▼
Ingeniería mecánica y afines	80 ▲	8 ▲
Química y afines	83 ▲	13 ▲
Grupos de referencia (NBC)* Competencias ciudadanas	Promedio	Desviación
Institución	84	18
Administración	83 ●	18 ●
Contaduría pública	90 ▼	19 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	94 ▼	29 ▼
Ingeniería mecánica y afines	74 ▲	7 ▲
Química y afines	80 ●	14 ●
Grupos de referencia (NBC)* Inglés	Promedio	Desviación
Institución	91	19
Administración	90 ●	19 ●
Contaduría pública	98 ▼	20 ●
Ingeniería de sistemas, telemática y afines	108 ▼	22 ●
Ingeniería mecánica y afines	81 ▲	9 ▲
Química y afines	81 ▲	14 ●

### 3.1.3 Tasa de Aprobación de Periodos Académicos-

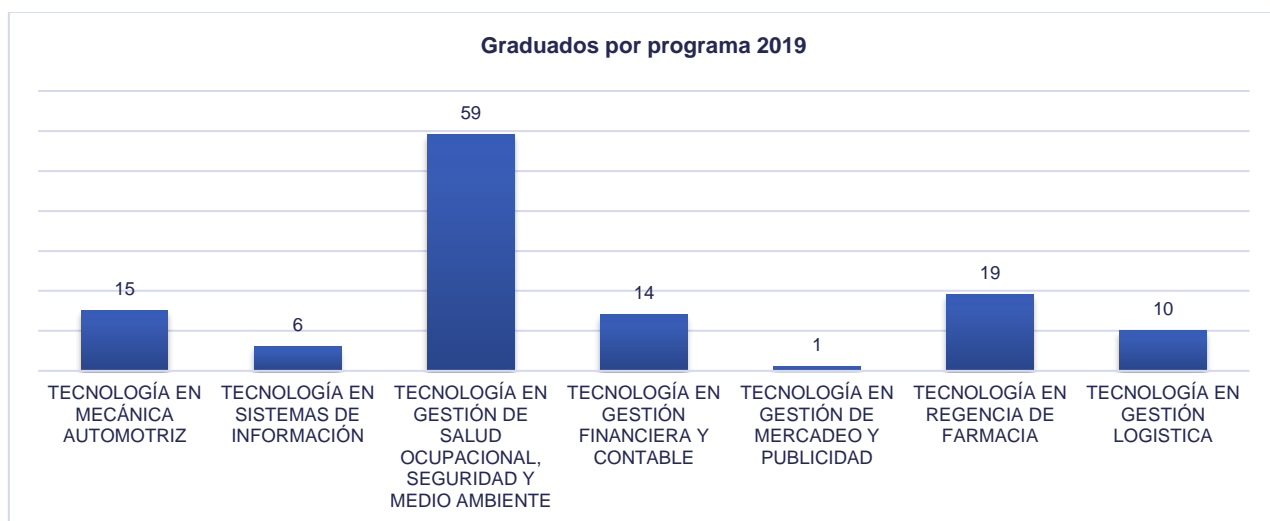
Durante el I semestre de 2019, se puede notar que el nivel de aprobación obtenido por los estudiantes de los programas ofrecidos por la Corporación que finalizaron el semestre está entre el 90% y 94%,

Se presentó deserción estudiantil, por motivos laborales y económicos lo que impidió que la totalidad de estudiantes finalizaran el período académico.

Variables	2019-1	2019-2
Número de estudiantes que aprueban el periodo académicos	300	291
Número de estudiantes matriculados	318	308
<b>CALCULO PERIODO</b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>

### 3.1.4 Graduados y Vinculación laboral.

Durante la vigencia 2019 se graduaron 124 estudiantes de la institución, el programa con mayor tasa de graduación fue Salud ocupacional, seguridad y medio ambiente con una contribución de 59%, seguido del programa de Tecnológica en Regencia que graduó 19, correspondiente al 15% del total institucional.



Analizando la situación laboral de los egresados, se encontró que el 62% se encuentran laborando. Esto demuestra que la competencia aprendida ha sido de utilidad para la inserción al mercado laboral. La tasa de ocupación se encuentra en un 62%. Los egresados que manifestaron estar laborando se encuentra como Empleado de Empresa Formal.

### 3.1.5 Nivel de Satisfacción de Estudiantes con la Prestación del Servicio:

La retroalimentación que realizan nuestros clientes internos y externos nos ha permitido observar que los resultados que se han obtenido a través del cumplimiento de los objetivos que la institución se ha trazado no solo en el plan de Desarrollo sino en los planes de mejoramiento, han generado un impacto positivo en la comunidad.

Variables	2019-1	2019-2
Número de estudiantes que aprueban el periodo académicos	308	
Número de estudiantes matriculados	326	
<b>CALCULO PERIODO</b>	<b>94%</b>	

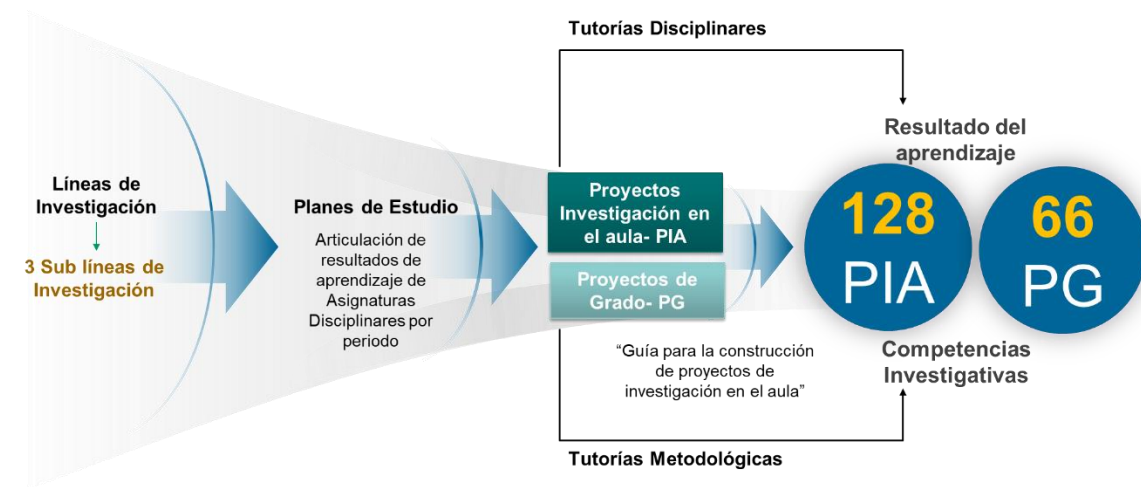


Debido a esta retroalimentación y mejoras realizadas en la institución notamos que ha existido un crecimiento en la satisfacción de los estudiantes con relación al año 2018. Para el año 2018 el índice de satisfacción estaba en un 88% y para el año 2019 incrementó a un 94%

## 3.2 Investigación

### 3.2.1 Investigación Formativa

Curricularmente a lo largo de la formación de los estudiantes generaremos ambientes educativos por medio del desarrollo de Proyectos de Aula y Trabajos de grado, en cada periodo académico, estos proyectos son ejecutados por los estudiantes y guiados por los docentes a través del desarrollo de tutorías disciplinares y metodológicas.



Estos proyectos promueven la interrelación docencia-investigación-proyección social; todo ello propiciando la aplicación de los conocimientos dados desde las asignaturas o disciplinas que permitan solucionar problemas o abordar necesidades reales que se convierten en escenarios para promover la crítica, la ética, el sentido de la responsabilidad personal y social y el desarrollo de las competencias propias del campo de formación del estudiante de acuerdo a la profesión.

Proyecto de investigación en el Aula	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TECNOLOGÍA EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ	-	-	-	5	5	-
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	-	-	-	9	3	-
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	-	11	9	43	56	46
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	-	6	5	16	18	28

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	-	-	7	8	5	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	-	-	-	7	15	27
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGISTICA	-	4	7	12	18	26
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>120</b>	<b>128</b>

El trabajo de grado, es la actividad investigativa aplicada y desarrollada por los estudiantes a partir de las competencias adquiridas a lo largo del programa académico, sobre temas relacionados en su área y dominio de conocimiento, cuyo objeto es aplicar, reforzar y adquirir los conocimientos teóricos y prácticos en la solución de problemas del sector productivo y la comunidad.

Trabajos de grado	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TECNOLOGÍA EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ	3	-	-	-	3	8
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2	-	1	1	5	2
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	-	-	2	10	39	33
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	-	-	-	-	2	7
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO Y PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	-	-	-	-	-	7
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGISTICA	-	-	-	-	4	8
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>53</b>	<b>66</b>

### 3.2.2 Investigación Científica

La institución cuenta con un grupo de investigación institucional formalizado en registrado en Colciencias con denominación "INCATECH", con existencia desde enero 2015 Gruplac. La producción investigativa bajo las consideraciones de Colciencias, para el grupo INCATECH. Existe también un grupo en incubación desde 2018, que viene articulando los proyectos de investigación para la innovación de procesos de la Organización Inca, liderados por la Corporación Tecnológica Indoamérica, con objeto de generar productos de investigación para presentación en la convocatoria de reconocimiento y categorización de Minciencias.

Tipos de Resultados esperados		Tipo	Clase	Peso
Innovaciones		IG	B1	3
Innovación en procedimiento y Servicio		IPP	A	5
Secretos Empresariales		SE	A	5
Software		SF	A	8



Ensayos Publicados por año			
2017-1	2018	2019 ISSN	2020-1
10	20	20	10

### 3.2.3 Relación con el sector productivo (Extensión, proyección social e internacionalización)

Para la consolidación de la extensión y proyección social en la institución, se parte de los parámetros establecidos en los Estatutos de la Institución, en el Proyecto Educativo Institucional y en el Diseño Curricular Las Políticas de extensión y proyección social están sustentadas en los estatutos generales, planteadas en el PEI y formalizadas en 2019, a través de ella la Corporación Tecnológica Indoamérica plantea estrategias que permitan impactar el medio a través de la transferencia tecnológica y de conocimiento, articulado con la docencia y la investigación, en la búsqueda del desarrollo empresarial y mejoramiento de la calidad de vida de los actores del entorno.

### 3.2.4 Innovación y Emprendimiento

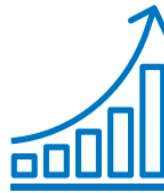
Los logros institucionales en materia de innovación y emprendimiento en 2019 fue la apuesta institucional en la estructuración del Centro de Inspiración, Investigación, Innovación y Emprendimiento (i3e).



### Tengo una idea

ESTRUCTURANDO EL NEGOCIO

Para los estudiantes que tienen una idea la analizamos para descubrir su potencial de crecimiento y desarrollo. Estructuramos un plan para transformarla en un negocio sostenible por medio de mentorías y asesorías en diferentes áreas.



### Tengo un producto

PONIENDO EN MARCHA EL NEGOCIO

Cuando el estudiante tiene definido un producto lo asesoramos en áreas de costos y procesos de producción, innovación, envase y/o empaque, diseño de marca, branding, aspectos legales y financieros, consolidando así la idea en un negocio definido para conectarlo con las necesidades y realidad del mercado.



### Tengo un negocio

CONECTANDO AL CLIENTE Y EL MERCADO

Cuando el estudiante ya lanzó su producto lo asesoramos en definir el público objetivo, los medios para contactarlo, análisis de la competencia, realidad del mercado, cómo abrirse a nuevos mercados nacionales e internacionales y cómo obtener financiación.

El Centro de Inspiración, Investigación, Innovación y Emprendimiento es una unidad que tiene como objetivo crear espacios extracurriculares de formación en los que participan estudiantes para el fortalecimiento de competencias investigativas, de emprendimiento e innovación, bajo la orientación y acompañamiento de docentes, a partir del trabajo colaborativo y autónomo para la estructuración de ideas, proyectos de creación y desarrollo de iniciativas emprendedoras de carácter social, cultural, deportivo, empresarial, que conjuguen con un enfoque sistémico la investigación, el conocimiento, la interdisciplinariedad, la innovación y el emprendimiento de alto impacto para el crecimiento económico y social. Las líneas de trabajo de i3e, buscan atender los requerimientos de estudiantes en: Estructuración de un negocio, Puesta en marcha de negocios y Conexión al cliente y el mercado.

Durante la Vigencia 2019, se avanzó en la realización de jornadas o eventos de motivación e inspiración de estudiantes hacia el emprendimiento en la que participo el egresado de Colegio Inca Jairo Díaz y Jorge González, emprendedores e inspirador, egresados de la organización inca y emprendedora invitada Valery Iglesias. Así mismo se desarrolló la jornada especializa de creación digital que contó con el acompañamiento de Renny Doumolin, Comunicador social y Jorge González Tecnólogo en Sistemas, quien orientaron a los asistentes emprendedores en cómo sacarle partida al marketing digital para potenciar sus negocios, se obtuvo una asistencia de 75 estudiantes durante las jornadas.



2

### Jornadas i3e

Jornada de Inspiración y Motivación  
Jornada de Creación Digital

75

### Asistentes

Asistieron 75 estudiantes asistentes a los eventos desarrollados en la articulación Inca, Colegio Inca e Indoamérica

49%

### Interés de emprender

28 estudiantes que desean desarrollar su idea de negocio



Articulación Educación Superior,  
Educación Para el trabajo y  
Desarrollo Humano y Educación  
Media.

### 3.2.5 Educación continua

Articulación Organización Inca para el desarrollo de programas de educación continua. La Corporación Indoamérica, ha ampliado la cobertura en los programas de educación continua a nivel de diplomados, seminarios, talleres etc. A través de la cooperación con Centro Inca Ltda.

RESULTADOS 2014 - 2019						
EVENTOS	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DIPLOMADOS	6	4	6	5	5	5
CONGRESOS	6	3	4	4	3	2
CURSOS/SEMINARIOS	10	7	16	30	48	39
JORNADAS	5	8	12	10	7	12
<b>TOTALES</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>49</b>	<b>63</b>	<b>58</b>

Como aliado estratégico se suma en 2019 el convenio marco con cámara de comercio, bajo el cual se viene participando en el proyecto **“SMALLSHI Y SU CONTRIBUCION A LA TRANSFORMACION DIGITAL EN BARRANQUILLA”**, el cual tiene como objetivo fortalecer los procesos empresariales en negocios de pequeños comerciantes, a través de herramientas digitales para transformar todas las operaciones de su negocio, desde su proceso de recolección de información hasta la obtención de indicadores.

#### CÁMARA DE COMERCIO

Aumentar la afiliación de los pequeños comerciantes a la plataforma.

Contribuir a la formalización y crecimiento empresarial.

Proyectos de investigación que se deriven de la necesidad identificada en el Diagnóstico.

#### CORPORACIÓN TECNOLÓGICA INDOAMERICA

El acercamiento de los estudiantes al sector empresarial.

Empoderamiento de los estudiantes, asumiendo el papel como asesores contables y financieros.

Generar **proyección social** a los pequeños comerciantes de la región.

Proyectos de investigación que se deriven de la necesidad identificada en el Diagnóstico.

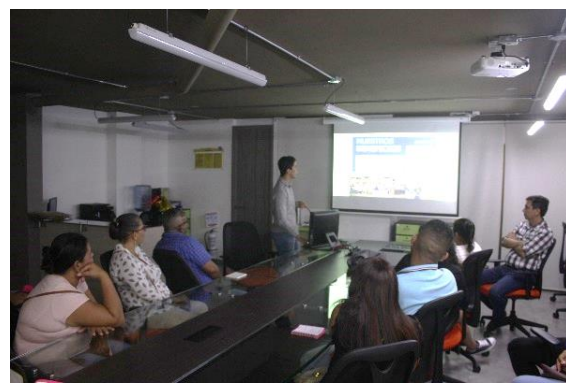


### 3.2.6 Internacionalización

En 2019 el proceso de formación promovió y apoyó el intercambio de experiencias internacionales de movilidad en los estudiantes, a través del convenio con AIESEC c3 estudiantes del programa de Tecnología en Gestión de Salud ocupacional, Seguridad y Medio Ambiente tuvieron la experiencia de viajar al país de México a realizar intercambio y aplicar los conocimientos adquiridos en su formación.



Adicionalmente, se fortalecieron competencias globales con charlas enfocadas a temas de interés las cuales se implementaron desde el año 2020 a través del convenio con AIESEC.



Desde el desarrollo de actividades académicas durante la vigencia 2019 se ha logrado Fomentar la utilización de recursos bibliográficos internacionales en los planes de estudio, Incentivar la inclusión de temáticas internacionales en las actividades de docencia e investigación.

Se promovió la realización de clases espejo, como recurso académico y haciendo uso de las plataformas digitales con que cuenta la institución, a partir del año 2019 se inició la implementación de

esta estrategia para compartir entre profesores y estudiantes de dos o más universidades la participación en el desarrollo sincrónico y asincrónico de una sesión de clases.

## 4 GESTIÓN FINANCIERA.

La Corporación Tecnológica Indoamérica, ha establecido un compromiso con la optimización y estabilidad de recursos financieros que permitan garantizar la prestación del servicio educativo y como base fundamental de esta directriz, determinó los lineamientos generales y mecanismos para la obtención, planificación, gestión y control de recursos de acuerdo a los propósitos o metas institucionales.

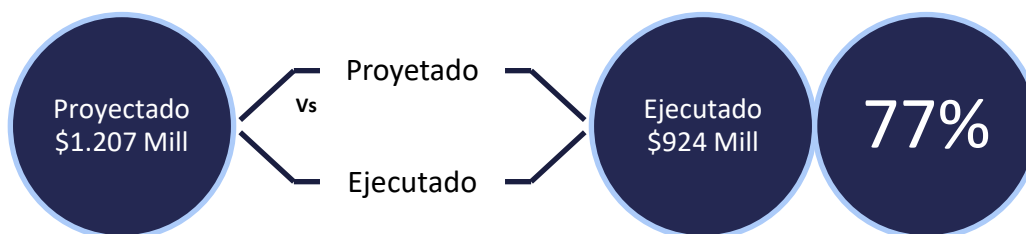
Los lineamientos financieros de la Corporación Tecnológica Indoamérica están fundamentados en los Estatutos Generales, el Proyecto Educativo Institucional y el procedimiento documentado para la Gestión administrativa y financiera, los cuales determinan la sostenibilidad financiera brindando un marco sólido, responsable y seguro que contribuya al logro de la misión y visión institucional, mediante el adecuado manejo de los recursos, la administración del riesgo financiero, la oportuna liquidez, la diversificación de ingresos, el control de los costos y el cumplimiento normativo contable, para ello:

La gestión de los recursos financieros se realiza bajo la programación inicial de los recursos (Ingresos Institucionales) para cubrir de manera prioritaria y oportuna los gastos de cumplimiento recurrente.

### 4.1.1 Ejecución presupuestal de ingresos.

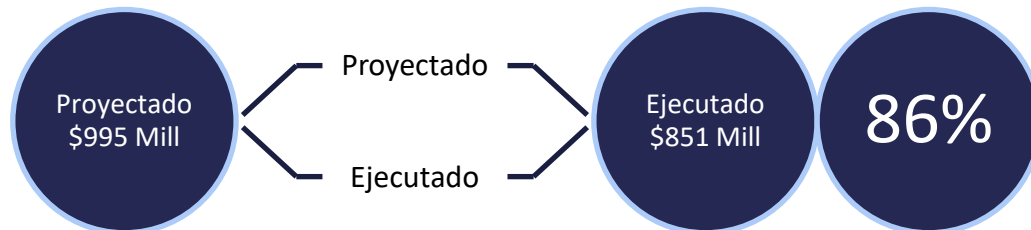
La proyección de ingresos fue realizada teniendo en cuenta la proyección de matriculación de estudiantes en los diferentes programas la cual puede ser de contado o por cuotas, adicional se proyectaron ingresos por otros conceptos como (Inscripción, Derecho de Grado, Certificados, habilitaciones, diferidos y habilitaciones) el cumplimiento promedio respecto a esta proyección fue del 75%.

Proyección de Estudiantes a Matricular		
	Primer Semestre	Segundo Semestre
<b>Proyectado</b>	414	372
<b>Ejecutado</b>	313	309
<b>%</b>	76%	83%
<b>Promedio de cumplimiento 75%</b>		



#### 4.2 Ejecución presupuestal de Gastos.

Los gastos proyectados se realizaron de acuerdo a los requerimientos para la prestación del servicio los cual incluye:



- ✓ **Gastos de Personal:** contemplo la nómina docente, administrativa, Directiva, aprendices, honorarios, seguridad social y prestaciones sociales.
- ✓ **Gastos de Bienestar:** se proyectó las actividades programadas en el área de bienestar para los estudiantes y personal administrativo y docente.
- ✓ **Gastos Investigación y Proyección social:** Se proyectó Participación en redes de investigación, formación para la investigación.
- ✓ **Gastos de Internacionalización:** Movilidad académica saliente para los estudiantes.
- ✓ **Gastos De Administración:** Contempla los gastos de adecuación y mantenimiento de infraestructura, gastos legales, publicidad y mercadeo, servicios públicos.
- ✓ **Gastos de Inversión:** Se proyectó la inversión en recursos bibliográficos, tecnológicos y de infraestructura.

AÑO 2019		Proyectado	Ejecutado	% Cumplimiento
GASTOS	Gastos De Personal	650.445.894	577.365.616	89%
	Gastos Bienestar	24.139.590	19.475.999	81%
	Gastos Investigación y Proyección social	36.000.000	1.124.080	3%
	Gastos De Internacionalización	5.000.000	4.597.663	92%
	Gastos De Administración	269.501.935	236.483.095	88%
	Gastos De Inversión	10.000.000	11.830.180	0%
	<b>Total</b>	<b>995.087.419</b>	<b>850.876.633</b>	<b>86%</b>



**Proyecto del parque Biosaludable**



## 5 PROCESO DE AUTOEVALUACION Y MEJORA DE LA INSTITUCION

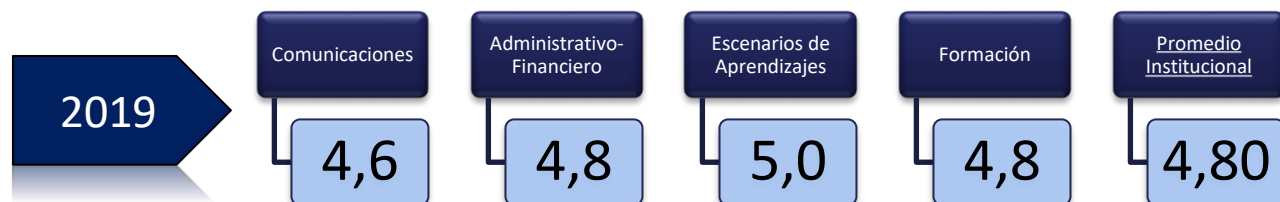
### 5.1.1 Resultado Global Autoevaluación Institucional.

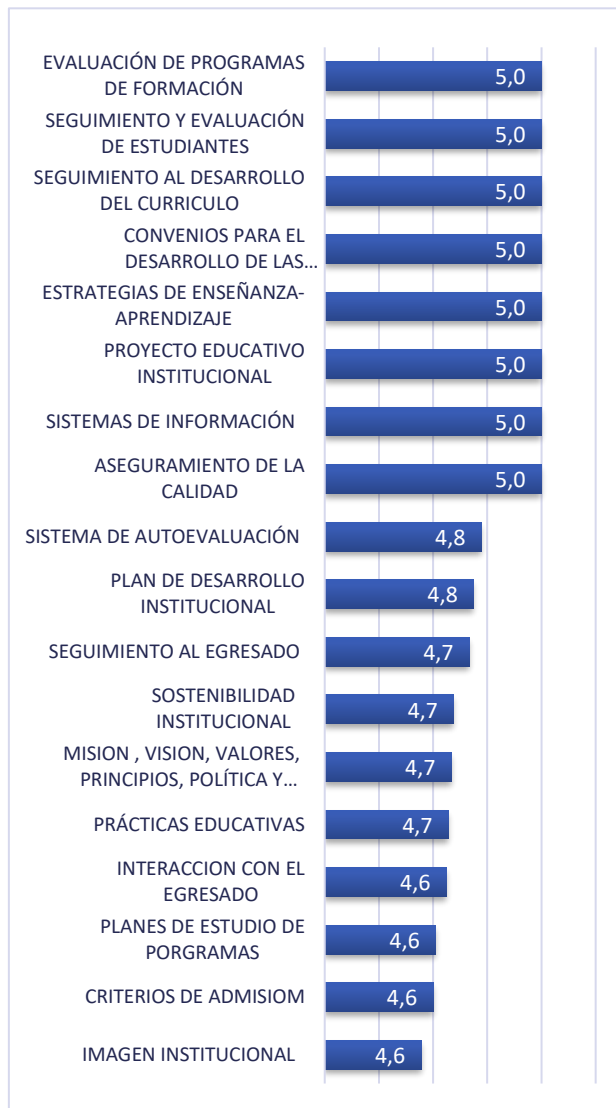
Los resultados que a continuación se presentan son el resultado de procesos de autoevaluación anual recogidos a través de 2 tipos de instrumentos: las encuestas a estudiantes, docentes, administrativos y directivos y los listados de chequeo producto de la realización de grupos focales, cuyas evidencias de valoración de juicios están clasificadas en dos tipos, evidencias documentales o en no documentales (resultados de percepción).

El análisis de los resultados cuantitativos ha sido de acuerdo al modelo de autoevaluación el siguiente.

Valoración para aplicación de instrumentos				
5	4	3	2	1
Muy de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
Muy Satisfecho	Satisfecho	Indiferente	Insatisfecho	Totalmente Satisfecho
Excelente	Bueno	Regular	Apenas Regular	Malo
Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
Valoración Para análisis general				
5-5.9	4-4.9	3-3.9	2-2.9	0-1.9
91-100%	81- 90%	71 – 80%	61 – 70%	60% o menos
Se Cumple plenamente	Se Cumple en alto grado	Se Cumple Aceptablemente	Se Cumple Insatisfactoriamente	No Se Cumple

A continuación, se presenta un resumen de los resultados arrojados en la Autoevaluación 2019 de la Corporación Tecnológica Indoamérica por cada uno de los ejes estratégicos que contempla la institución:





### Aspectos con mayor calificación como resultado del proceso de Autoevaluación.

- ✓ Aseguramiento De La Calidad.
- ✓ Sistemas De Información.
- ✓ Estrategias De Enseñanza-Aprendizaje.
- ✓ Seguimiento Al Desarrollo Del Currículo.
- ✓ Seguimiento Y Evaluación De Estudiantes.
- ✓ Evaluación De Programas De Formación.

### Aspectos a fortalecer como resultado del proceso de Autoevaluación.

- ✓ Reglamento Institucional.
- ✓ Mecanismos Comunicación Con Estudiantes.

- ✓ Estrategias De Bienestar Para El Desarrollo Integral De Instructores, Estudiantes Y Administrativos

Las mejoras resultantes del proceso de autoevaluación 2019 se planifican para las vigencias siguientes de acuerdo a las capacidades institucionales y los recursos requeridos para su ejecución.

### 5.1.2 Plan De Mejoramiento

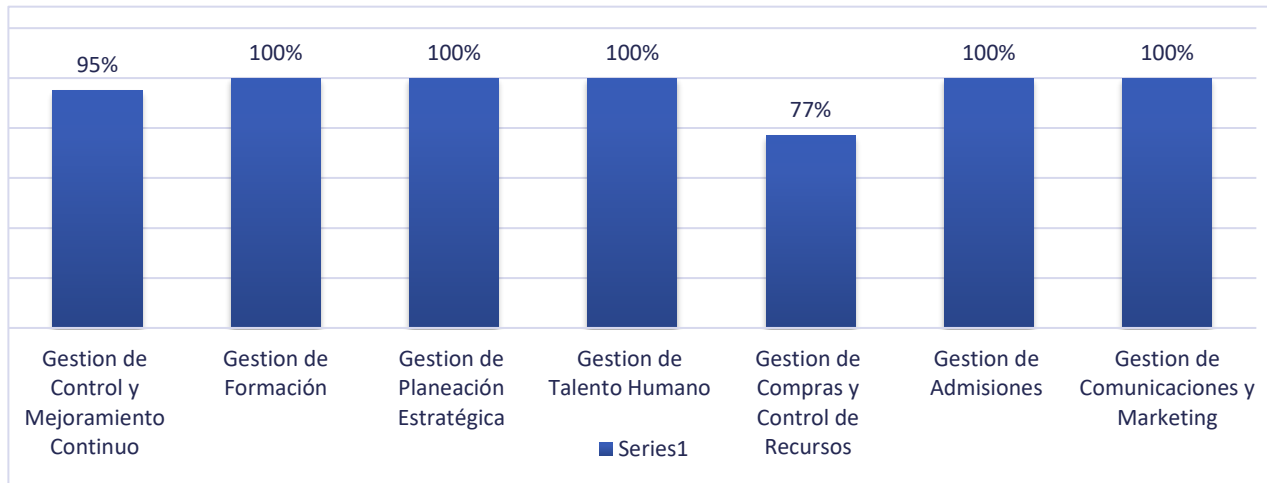
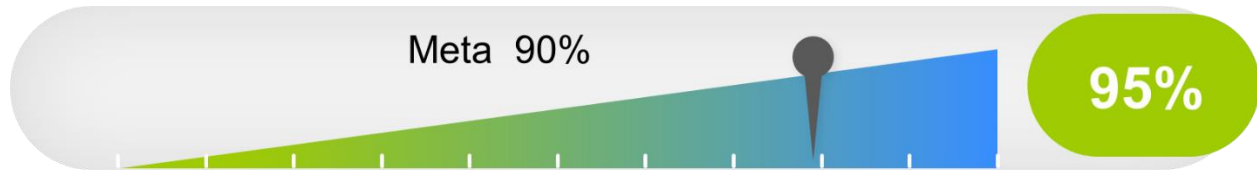
El plan de mejoramiento Institucional de la corporación tecnológica Indoamerica está compuesto por las oportunidades de mejora identificadas a partir del proceso de Autoevaluación Institucional y aquellas identificadas en el ejercicio de Revisión del estado del sistema de Gestión de calidad realizado por la alta Dirección.

De igual manera el plan de mejoramiento se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo Partiendo de cada objetivo estratégico de los cuales se realiza el despliegue de las actividades en los cuales se enfoca el plan de mejoramiento cuya finalidad es lograr el mejoramiento permanente de la institución y el logro de las metas institucionales.



### 5.1.3 Resultados del mejoramiento Institucional.

Para la vigencia del 2019 se ejecutaron el 95% de las actividades planificadas encaminadas al fortalecimiento de la gestión institucional y su proceso formativo, a continuación, se hace mención de los principales logros y el cumplimiento promedio de cada uno.



A continuación, se hace mención de las mejoras más relevantes en el plan de mejoramiento cuya gestión ha permitido mejorar aspectos de gran importancia a nivel administrativo y que genera que se mejore los procesos y la prestación del servicio educativo.

**Investigacion**

**01** Con los estudiantes se viene realizando fortalecimiento de competencias investigativas en cada período académico bajo la estrategia de niveles de investigación.

**02** A nivel de docentes se realizó capacitación interna sobre metodologías investigativas y para el 2020 se preve realizar una capacitación en investigación para atender los requerimientos de Colciencias.

**03** Se realizó diseño y aprobación de políticas de investigación e internacionalización .

**04** Se realizo publicacion de libros y capitulos de libros es revistas indexadas sello editorial CORUNIAMERICA .

## Etudiantes

- 01** Se presentó y aprobó por parte del concejo Directivo la propuesta de reducción de las actividades evaluativas definidas en el reglamentó pasando de 13 a 9 notas. Dándole relevancia a las actividades investigativas
- 02** Se habilito en la pagina Web un video instructivo para realizar las solicitudes Académico administrativas, se incluyo en la inducción capacitación respecto a la realización de estos procesos .
- 03** Se Restructuro el área de Admisiones para brindar una atención mas cálida a los estudiantes y se asigno un nuevo administrativo en esta área .
- 04** Se desarrolló en proyecto del parque Biosaludable para que lo estudiantes tuvieran un espacio en donde pudieran hacer actividades deportivas en sus tiempos libres.

## Procesos Administrativos

- 01** Como quehacer institucional desde cada proceso se realiza seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de tipo legal, los cuales se controlan por medio de un indicador establecido en el área de control y mejoramiento
- 02** Se inició el desarrollo del cuadro de mando para realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos por medio de los indicadores..
- 03** Se realizó acompañamiento a los líderes de proceso en la revisión y seguimiento de los controles implementados frente a los riesgos
- 04** Se capacito y se entrenó al personal en lo relacionado a la interpretación de cada uno de los capítulos de la norma para generar mayor conciencia a la hora de gestionar oportunamente las acciones de mejora.